



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΥ
ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ**

Πετρούσα 4-3-2014

Αριθμ. Πρωτ:141

Αριθμός Απόφασης: 7

Ταχ. Δ/ση : Πετρούσα Δράμας
(Παιδικός Σταθμός Πετρούσας)
Ταχ. Κώδικας: 66200
Πληρ: Τσιτσοπούλου Βασιλική
Τηλ. φαξ: 25220-41840 -41205
Ηλεκτρ.Ταχυδρ.: krapros@otenet.gr

ΘΕΜΑ : «Περίληψη: Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της εργασίας : «Καθαριότητα εξωτερικών και εσωτερικών χώρων των ακινήτων του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης» ενδεικτικού προϋπολογισμού 73.800,00 € (με Φ.Π.Α.), σε βάρος του Κ.Α. 10/6265.02 ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ.

Έχοντας υπόψη:

- α. Το Π.Δ 28/80 «περί εκτέλεσης έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης »
- β. Τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (Δ.Κ.Κ. Ν.3463/06)
- γ. Τους σχετικούς Νόμους και Προεδρικά Διατάγματα που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο.
- δ. Την αριθμ. **9/2014** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.
- στ. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται), καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργασίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας εργασίας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της εργασίας : «Καθαριότητα εξωτερικών και εσωτερικών χώρων των ακινήτων του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης» ενδεικτικού προϋπολογισμού **73.800,00 € (με Φ.Π.Α.)**, σε βάρος του **Κ.Α. 10/6265.02** των εξόδων του προϋπολογισμού **οικ. έτους 2014.**

Η ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1° Κανόνες Δημοσιότητας

- 1.1** Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης να σταλεί για δημοσίευση : 1) σε μία τοπική ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα **πέντε** τουλάχιστον ημέρες **πριν** από την ορισθείσα ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- 1.2** Αντίγραφο περίληψης της παρούσας διακήρυξης να τοιχοκολληθεί στο πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ και του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης .
- 1.3** Τεύχη της παρούσας διακήρυξης και της σχετικής Γενικής και Ειδικής Συγγραφής υποχρεώσεων θα διατίθενται στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της και μέχρι δύο (2) ημέρες προ της διεξαγωγής του διαγωνισμού .
- 1.4** Η δαπάνη για την δημοσίευση περίληψης της παρούσας διακήρυξης στο τύπο και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού βαρύνει τον ανάδοχο.

Άρθρο 2° Λήψη πληροφοριών

- 2.1** Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους διαγωνιζόμενους ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα , αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε τέσσερις εργάσιμες ημέρες από την λήψη της σχετικής αίτησης.
- 2.2** Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.
- 2.3** Για παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης τηλ.2522041840 (κ. Τσιτσοπούλου Βασιλική) για να πάρουν το τεύχος διακήρυξης.

Άρθρο 3° Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

3.1 Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Παιδικού Σταθμού Πετρούσας ενώπιον της επιτροπής που θα οριστεί, στις **12/3/2014** ημέρα **Τετάρτη** με ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών την **10:00** και ώρα λήξης την **10:30**.

3.2 Οι προσφορές μπορεί και να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία **μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών**. Στις περιπτώσεις που οι αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα παραπάνω δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΥΑ 11389/93.

3.3 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier), με την υποβολή σχετικής αίτησης εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από λήψη της.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κρατάει σε ειδικό έντυπο τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε να έχει στη διάθεση της πλήρης κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το έντυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράληψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω ιστοσελίδας του Δήμου Προσοτσάνης στη διεύθυνση: www.prosotsani.gr

Άρθρο 4° Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό

4.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά που εκτελούν ανάλογα έργα σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού «**καθαριότητα των ακινήτων του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης**» διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία για την εκτέλεση του έργου και έχουν εκτελέσει ήδη με επιτυχία ανάλογες εργασίες σε Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή. Η επιτυχία τους θα βεβαιώνεται με την προσκόμιση πιστοποιητικών καλής εκτέλεσης και σχετικών βεβαιώσεων από τους Ο.Τ.Α. της Ελλάδας και της αλλοδαπής.

4.2 Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, σύμφωνα με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Άρθρο 5^ο Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

5.1 Κάθε διαγωνιζόμενος που επιθυμεί να λάβει μέρος στον διαγωνισμό θα πρέπει ν' αποδείξει την εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους Νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένος.

5.2 Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

α) Έλληνες Πολίτες

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό ποσού 1.200,00 € (ποσοστό 2% επί του συνολικού προϋπολογισμού χωρίς τον Φ.Π.Α.).

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ (6) έξι μήνες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

4. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1566/86 στην οποία θα αναφέρεται:

Α). Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση του δημοπρατούμενου έργου και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών του έργου, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.

Β). Ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Γ). Εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.

Δ). Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

7. Επικυρωμένα αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας του απαιτούμενου εξοπλισμού καθώς και των κατά περίπτωση αδειών από τα οποία θα προκύπτει το νόμιμο δικαίωμα λειτουργίας του και η δυνατότητα για την καλή εκτέλεση του έργου.

8. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου για τον χρόνο έναρξης εκτέλεσης των εργασιών του έργου.

9. Υπεύθυνη δήλωση ότι θα καλύψουν το ΝΠΔΔ ακόμα και σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών (Κυριακές, αργίες, απεργίες κ.λπ.).

10. α) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την διαχείριση της ποιότητας συμφωνά με το διεθνές πρότυπο ELOT EN ISO 9001: 2008 η ισοδύναμο β) Πιστοποιητικό τήρησης προτύπων υγιεινής και

ασφάλειας στους χώρους εργασίας OHSAS 18001:2007 η ισοδύναμο γ) Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 : 2004 η ισοδύναμο .

β) Αλλοδαποί

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας .
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικά της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από τα οποία προκύπτει ότι εκπληρούνται οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) της παραγράφου αυτής. Τα πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους. Στην περίπτωση αυτή τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.
5. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση και για όσους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, από υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστική ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.
- 6 . α) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την διαχείριση της ποιότητας συμφωνά με το διεθνές πρότυπο ELOT EN ISO 9001: 2008 η ισοδύναμο β) Πιστοποιητικό τήρησης προτύπων υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας OHSAS 18001:2007 η ισοδύναμο γ) Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 : 2004 η ισοδύναμο .

γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β). Υποχρέωση προσκόμισης Ποινικού Μητρώου έχει ο Νόμιμος εκπρόσωπος της συμμετεχούσης εταιρείας.
2. ΦΕΚ σύστασης εταιρείας ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπές εταιρείες.
3. Για ανώνυμες εταιρείες που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητάς του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται εκπρόσωπος της εταιρείας για να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφου. Σε κάθε άλλη περίπτωση οι διαγωνιζόμενοι παρίστανται αυτοπρόσωπος με επίδειξη της ταυτότητάς των.

δ) Οι συνεταιρισμοί, ενώσεις, κοινοπραξίες

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση, συνεταιρισμό ή κοινοπραξία.
2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας.
3. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός ή η κοινοπραξία λειτουργεί νόμιμα.
4. Πιστοποιητικά της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από τα οποία προκύπτει ότι εκπληρούνται οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) της παραγράφου αυτής.

Άρθρο 6^ο Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

- 6.1 Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Το ποσό της εγγύησης θα πρέπει να καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.). Για το σύνολο του προϋπολογισμού της παρούσης προκήρυξης το ύψος της εγγυητικής επιστολής είναι χίλια διακόσια ευρώ **1.200,00 €** (ποσοστό 2% επί του συνολικού προϋπολογισμού χωρίς τον Φ.Π.Α.).
- 6.2 Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- 6.3 Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο το οποίο θα εκδώσει και τον τύπο που περιβάλλεται, θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης
 2. Τον εκδότη
 3. Το ΝΠΔΔ προς τον οποίο θα απευθύνεται
 4. Τον αριθμό της εγγύησης
 5. Το ποσοστό που καλύπτει η εγγύηση.
 6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 7. Τον αριθμό της διακήρυξης, τον τίτλο του έργου και την ημερομηνία του διαγωνισμού.
 8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
 9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΝΠΔΔ και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα πρέπει να ισχύει για 150 ημέρες τουλάχιστον από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών του άρθρου 1.6 .
 12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της ύστερα από απλό έγγραφο του ΝΠΔΔ. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- 6.4** Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 6.5** Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές των υπολοίπων διαγωνιζομένων (πλην του αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή του συμφωνητικού. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.
- 6.6** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η εργασία, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.1, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 24 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
- 6.7** Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Άρθρο 7^ο Προσφορές

7.1 Με ποινή αποκλεισμού οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σ' ένα κυρίως φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις που πρέπει ν' αναγράφονται ευκρινώς:

1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
2. Η επωνυμία του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης.
3. Ο αριθμός της διακήρυξης και ο τίτλος του έργου
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται δεκτές. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

- α.** Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής συσκευασμένα σε ένα ντοσιέ καλά δεμένο, με την σειρά που ζητούνται από το ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης για να ελέγχονται εύκολα σε αντιπαράθεση με την διακήρυξη.
- β.** Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία τη προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στο κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- γ.** Τα Οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον Κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναγράφονται ανωτέρω.

7.2 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7.3 Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα υποβάλλουν επίσης μαζί με την τεχνική προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού τα εξής στοιχεία που θα τοποθετούνται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

1. Δήλωση για εκτέλεση ή μη από αυτούς ανάλογων εργασιών με τις προσφερόμενες που θ' αναφέρει με λεπτομέρεια τους Δήμους και τις Κοινότητες και άλλους φορείς εσωτερικού ή εξωτερικού που έχουν εκτελέσει.

2. Πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης και εμπειρίας ή σχετικές βεβαιώσεις ή συστατικές επιστολές από τους Ο.Τ.Α., Οργανισμούς, Δημόσιες Υπηρεσίες ή Ν.Π.Δ.Δ. της Ελλάδας ή της αλλοδαπής.

3. Έκθεση στην οποία να φαίνεται η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης, η επιχειρηματική δομή της (μορφή επιχείρησης, εύρος δραστηριότητας, κύρος κ.λπ.) και οι εμπορικές της επιδόσεις.

4. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και η οργάνωση αυτής καθώς και η δυνατότητα διάθεσης έμπειρου και εξειδικευμένου προσωπικού για την παροχή καλής εκτέλεσης του έργου.

5. Βιογραφικά σημειώματα που βεβαιώνουν την εμπειρία των στελεχών της Επιχείρησης σε τέτοια έργα τα οποία συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση των ιδίων ή του εργολάβου.

6. Έκθεση στην οποία θ' αναφέρονται αναλυτικά τα τεχνικά μέσα που θα διατεθούν ο αριθμός του προσωπικού οι μέθοδοι του καθαρισμού και γενικά οποιοδήποτε στοιχείο που θα βοηθήσει για να γίνει κατανοητή η δυνατότητα του αναδόχου για εκτέλεση της εργασίας αυτής.

7. Ρητή αναλυτική δήλωση για την συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων εργασιών και εξοπλισμών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις της σχετικής συγγραφής υποχρεώσεων.

7.4 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

7.5 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας.

7.6 Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

7.7 Οι προσφορές, οι βεβαιώσεις ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θα είναι έγγραφες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα και σε κάθε περίπτωση επίσημα μεταφρασμένα. (εκτός από επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια, σχέδια, προσπέκτους που μπορούν να δίνονται στην Αγγλική ή Γαλλική γλώσσα.)

Άρθρο 8^ο Προσφερόμενη τιμή

8.1 Με την Προσφορά η τιμή του υπό εκτέλεση έργου δίνεται κατ' αποκοπή σε ευρώ για εκτέλεση εργασιών έως 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός Φ.Π.Α. όπως αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.

8.2 Η προσφερόμενη συνολική τιμή θ' αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά και θα δοθεί υποχρεωτικά σε Ευρώ.

8.3 Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της συγγραφής υποχρεώσεων, ενιαία ή για το σύνολο των εργασιών του έργου που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ.

Άρθρο 9^ο Χρόνος ισχύος προσφορών

9.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

9.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9.3 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφ' όσον ζητηθεί από το ΝΠΔΔ πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού. Μπορεί όμως η απόφαση του ΔΣ για την κατακύρωση της δημοπρασίας να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο αναδειγμένος μειοδότης.

Άρθρο 10ο Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

10.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από το ΔΣ και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής: με απόφαση του ΔΣ μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού κατά δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες μετά την δημοσίευση της σχετικής παράτασης στις ίδιες εφημερίδες που δημοσιεύτηκε η περίληψη της αρχικής διακήρυξης.

2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν, μόνο από διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν, ενώπιον του ΔΣ κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το ΔΣ. Ένσταση κατά συμμετοχής διαγωνιζόμενου στον διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

3. Κατά του αποτελέσματος του διαγωνισμού μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος. Η ένσταση εξετάζεται από το ΔΣ και η σχετική απόφαση εκδίδεται το δέκα (10) ημέρες.

10.2 Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

10.3 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 11ο Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

11.1 Όταν παρέλθει η ώρα που ορίζεται από το άρθρο 3.1 της παρούσας, κηρύσσεται η λήξη παράδοσης των προσφορών και γράφεται αυτό στο πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Απαγορεύεται δε, για οποιοδήποτε λόγο η παραλαβή προσφοράς μετά το πέρας του εν λόγω χρόνου εκτός εάν η παράδοση των προσφορών άρχισε πριν την λήξη αποδοχής των προσφορών και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

11.2 Μετά την λήξη της παράδοσης των προσφορών η συνεδρίαση της Επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει από αυτή η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και του φακέλου της τεχνικής προσφοράς κατά σειρά παράδοσής τους και γράφονται στο πρακτικό τα περιεχόμενα σε κάθε φάκελο περιληπτικά. Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος, γράφεται δε πάνω σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό μονογράφονται κατά την διενέργεια αυτού απ' όλα τα μέλη της Επιτροπής.

11.3 Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι μέσα στην αίθουσα του διαγωνισμού βγαίνουν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστικά. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων, αποφασίζει δε γι' αυτούς που τυχόν αποκλεισθούν έχοντας υπόψη την παρούσα διακήρυξη, την συγγραφή υποχρεώσεων και τη σχετική νομοθεσία.

11.4 Στην συνέχεια δημόσια ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος αποκλεισμού τους, παραδίδονται σε όσους παρευρίσκονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους μαζί με τον σφραγισμένο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς.

11.5 Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού επιφυλάσσεται να εκδώσει την απόφασή της για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού σε επόμενη συνεδρίαση, αφού πρώτα προβεί σε άλλη συνεδρίαση για την τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

11.6 Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην τεχνική αξιολόγηση και βαθμολογία των προσφορών βάσει των κριτηρίων που συντάχτηκαν στο **άρθρο 12** της παρούσης. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με σχετική αιτιολόγηση. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της διενέργειας του διαγωνισμού ουσιώδεις

αποκλίσεις ή σοβαρή αντίθεση από τους όρους της διακήρυξης καθώς και της συγγραφής υποχρεώσεων απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

11.7 Στη συνέχεια η Επιτροπή διενέργειας σε κλειστή συνεδρίαση, αποφαινεται περί της αποδοχής της ή μη και καταχωρεί το αποτέλεσμα τεχνικής αξιολόγησης στο πρακτικό του διαγωνισμού.

11.8 Στη συνέχεια, σε νέα δημόσια συνεδρίαση και παρουσία των διαγωνιζομένων, ανακοινώνεται το αποτέλεσμα Τεχνικής αξιολόγησης και αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των Οικονομικών προσφορών που έγιναν δεκτές στον διαγωνισμό και γράφονται οι τιμές στο πρακτικό του διαγωνισμού, και ανακοινώνονται μεγαλόφωνα.

11.9 Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή ή τις μονογραφές του διαγωνιζόμενου ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται οι προσφορές που είναι αόριστες και δεν μπορούν να εκτιμηθούν ή περιέχουν σε κάποιο σημείο ουσιώδεις αποκλίσεις ή σοβαρή αντίθεση προς τους όρους της διακήρυξης.

11.10 Στην συνέχεια το ΔΣ του ΝΠΔΔ προβαίνει στην ανακοίνωση των οικονομικών προσφορών και στη συνέχεια στην ολοκλήρωση της βαθμολογίας των προσφορών (άρθρο 12 της παρούσης). Συμπερότερη προσφορά θα είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης ή τον μικρότερο ανοιγμένο συντελεστή δηλαδή τιμή / τεχνική βαθμολογία = Σατ

11.11 Το ΔΣ του ΝΠΔΔ μπορεί να ανακηρύξει την κατακύρωση του έργου ή μέρος αυτού, την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

11.12 Η Επιτροπή Διενέργειας σε ανοικτή συνεδρίασή της, την ίδια μέρα ή σε άλλη ημερομηνία, η οποία γίνεται γνωστή σε όλους τους διαγωνιζόμενους έγκαιρα, ανακοινώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

11.13 Τα πρακτικά του διαγωνισμού υπογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας καθώς και από τον αναδειχθέντα μειοδότη στον οποίο έγινε η κατακύρωση του έργου.

11.14 Στη συνέχεια ακολουθείται η σχετική νόμιμη διαδικασία για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

11.15 Σε περίπτωση που ο μειοδότης στον οποίο έγινε η κατακύρωση του έργου αρνείται ή με κάθε τρόπο αποφεύγει την υπογραφή των πρακτικών κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και η εγγύηση συμμετοχής του περιέρχεται στο ΝΠΔΔ χωρίς διαδικασία και γίνεται νέος διαγωνισμός σε βάρος του με τους ίδιους όρους της διακήρυξης, με όλες τις συνέπειες που προβλέπει Π.Δ. 28/80.

11.16 Το ΔΣ του ΝΠΔΔ διατηρεί το δικαίωμα προ της ανακοίνωσης του αποτελέσματος να διαπιστώσει (με οποιοδήποτε τρόπο θεωρεί αποτελεσματικότερο για να διασφαλιστεί η συμφερότερη και αξιοκρατικότερη δυνατή εκτέλεση του έργου), εάν οι μειοδότες έχουν πράγματι την τεχνική υποδομή και οργάνωση, που είναι αναγκαία για την πλήρη και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων, εκτέλεση του έργου.

Άρθρο 12^ο Οικονομική Προσφορά – τιμές

12.1 Οι προσφορές (με ποινή αποκλεισμού) θα είναι πλήρης και αναλυτικές και θα αιτιολογούν και θα δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο ποσό με αναλυτική αναφορά

α) στις δαπάνες χρήσης των μέσων, από το προσωπικό του αναδόχου στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης, β) στο πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί κατά βάρδιες γ) στις πάσης φύσεως αμοιβές αυτού περιλαμβανομένων των αργιών και αναπαύσεων του

(ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ) , και τέλος σε κάθε άλλο στοιχείο για τον έλεγχο και αιτιολόγηση του εργολαβικού ανταλλάγματος και για την αξιολόγηση των προσφορών.

Κάθε οικονομική προσφορά υποχρεωτικά θα περιλαμβάνει πίνακα ανάλυσής της. Στον πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζονται και να αναλύονται διεξοδικά, οι δαπάνες όπως (απαράβατος όρος) **το κόστος εργατικών των προσφερομένων υπηρεσιών, το κόστος των προσφερομένων μηχανημάτων - υλικών, κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και το συνολικό κόστος της προσφοράς. Το κόστος των εργοδοτικών εισφορών δε θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου.** Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζουν την τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας ανά μήνα και συνολικά για 12 (δώδεκα) μήνες .

Η οικονομική προσφορά επί ποινή αποκλεισμού θα περιλαμβάνει :

- Αριθμό εργαζομένων, ήμερες κ ώρες εργασίας
- Το ύψος του προϋπολογιζόμενου πόσου που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων .
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά .
- Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης στην όποια υπάγονται οι εργαζόμενοι .

- Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους .
- Εύλογο εργολαβικό κέρδος
- Τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων κ δημοσίου .
- Αναλυτικό κόστος ανά κτήριο απαιτούμενων αναλώσιμων υλικών
- Τα τ.μ των κτιρίων προς καθαρισμό που αναλογούν ανά άτομο και το σύνολο τους ,
- Σύνολο οικονομικής προσφοράς .

Η κατά τα ανωτέρω ανάλυση των οικονομικών προσφορών θεωρείται λίαν ουσιώδης και τονίζεται ρητά ότι οι προσφορές που δεν συντάχθηκαν ή δεν αναλύθηκαν κατά τον τρόπο αυτό, θα θεωρηθούν άκυρες και θα απορριφθούν, δεδομένου ότι αυτές έχουν συνταχθεί βάσει προϋπολογισμού, την ακρίβεια του οποίου ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί θα εγγυηθεί ρητά με τη σύμβαση.

Οι προσφερόμενες από τους προμηθευτές τιμές θα δοθούν υποχρεωτικά σε ευρώ.

Οι τιμές των προσφορών δε μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και σε τυχόν παρατάσεις της.

Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό επί τις εκατό 23 (%) και σε ποσό, θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά αλλά δεν θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών .

Στην τιμή δεν θα περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

Το τίμημα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σημείωση. στην οικονομική προσφορά αν το αναγραφόμενο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού συμφωνά με τις παρεχόμενες εργατοώρες είναι κάτω του νόμιμου που προβλέπει η σχετική νομοθεσία (κλαδική συλλογική σύμβαση εργασίας υπάλληλων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας) θα έχει σαν αποτέλεσμα την απόρριψη τέτοιων προσφορών.

Άρθρο 13^ο ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

13.1 Μετά την υποβολή προσφορών το ΝΠΔΔ διατηρεί το δικαίωμα υποβολής διευκρινιστικών ερωτήσεων προς τους διαγωνιζόμενους προκειμένου να διευκρινίσει τυχόν ασάφειες των προσφορών τους (τεχνικού χαρακτήρα)

13.2 Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με βάση την από τεχνοοικονομική άποψη συμφερότερη προσφορά.

13.3 Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους ουσιώδεις όρους της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων. Ουσιώδεις όροι θεωρούνται όλοι οι όροι εκτός όσων ρητά καθορίζονται ως επουσιώδεις ή επιθυμητοί .

13.4 Για την επιλογή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση, βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού κάθε προσφοράς βάσει των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων που θα υποβάλλουν οι συμμετέχοντες νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού. Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει η κάθε προσφορά θα γίνει με κριτήρια και μεθοδολογία που αναλύονται στη συνέχεια.

13.5 Μετά τον έλεγχο δικαιολογητικών σύμφωνα με τους όρους της σχετικής διακήρυξης βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά παραδεκτές , ακολουθεί η αξιολόγηση των τυπικά αποδεκτών προσφορών. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από τις επόμενες διαδικασίες αξιολόγησης.

13.6 Βασικά κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών για την ανάδειξη της καλύτερης με τις αντίστοιχες παραμέτρους βαθμολογίας είναι οι εξής:

α. Προσφερόμενη τιμή από την οποία θα προκύψει το συμφερότερο κόστος για το ΝΠΔΔ: 50%

β. Οργάνωση διαγωνιζόμενου και πρόγραμμα εργασιών : 30%

γ. Πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης από προηγούμενους εργοδότες και εμπειρία σε εργασίες καθαρισμού κτιρίων : 10 % .

δ. Εξοπλισμός : 10% . Απαραίτητος μηχανικός και λοιπός εξοπλισμός .

Για κάθε ομάδα η βαθμολόγηση θα είναι 0 έως 10% .

Ο γενικός βαθμός προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών σταθμισμένων με τους συντελεστές των επιμέρους ομάδων .

Κριτήρια βαθμολόγησης (από 0 έως 10).

1. Προσφερόμενη τιμή

Άριστα θα λάβει ο πρώτος μειοδότης. Η βαθμολόγηση των προσφορών των υπολοίπων θα γίνεται με την αφαίρεση από το 10 τόσων μονάδων όσων δεκάδων προκύπτουν από τη διαίρεση της τιμής προσφοράς του δια της τιμής του μειοδότη π.χ. μειοδότης προσφέρει 40.000 ευρώ = άριστα

Δεύτερος μειοδότης προσφέρει 50.000 ευρώ δια 40.000 ευρώ = 1,25 άρα βαθμολογία $10 - 1,25 = 8,75$.

Τρίτος μειοδότης προσφέρει 56.000 ευρώ δια 40.000 ευρώ = 1,4 άρα βαθμολογία $10 - 1,4 = 8,6$

Διευκρινίζεται ότι όλοι οι υπολογισμοί θα γίνονται με ακρίβεια δύο δεκάδων ψηφίων.

2. Οργάνωση διαγωνιζόμενου κ πρόγραμμα εργασιών

Αξιολόγηση και η βαθμολογία θα γίνει με συνεκτίμηση όλων των τεχνικών μέσων που θα διαθέτουν, της ποιότητας του προσωπικού, μεθόδων καθαρισμού την συχνότητα καθαρισμού κ.λ.π.

Ο πρώτος θα λάβει βαθμό 10. Οι υπόλοιποι κατά την κρίση της Επιτροπής θα λάβουν ανάλογα μικρότερο βαθμό.

3. Πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης από προηγούμενους εργοδότες και εμπειρία σε εργασίες καθαρισμού κτιρίων.

Γίνονται δεκτά πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης από προηγούμενους εργοδότες ή συστατικές επιστολές των ΟΤΑ, Δημόσιων Υπηρεσιών και Οργανισμών, Ν.Π.Δ.Δ. και Δ.Ε.Κ.Ο. Ελλάδας και Χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον τομέα της καθαριότητας.

Η εμπειρία κρίνεται βάσει των βιογραφικών σημειωμάτων των διευθυντών και των στελεχών της επιχείρησης του εργολάβου.

4. Η επάρκεια του εξοπλισμού αποδεικνύεται από τίτλους ιδιοκτησίας και τιμολόγια αγορών.

Άρθρο 14° ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

14.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση.
2. Η Σύμβαση δεν είναι δυνατόν να τροποποιηθεί σε σχέση με τα στοιχεία που αναφέρονται στη διακήρυξη.
3. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**.
4. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με όσα ισχύουν για την εγγύηση συμμετοχής (παρ.6.3 του άρθρου 6 της παρούσας).
5. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να συμπίπτει με τον χρόνο εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου του έργου, προσαυξημένου κατά δύο (2) μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου.

14.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται.

Ο υπολογισμός της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου θα γίνει με τη διαίρεση της οικονομικής προσφοράς του διαιρουμένης δια του δώδεκα (12)

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε ένα μήνα με την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής

Η καταβολή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Συγκεκριμένα θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/94 και θα χορηγείται αντίστοιχη βεβαίωση.

Επίσης παρακρατείται επί της συμβατικής δαπάνης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

14.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η αξιολόγηση της ποσότητας-ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται καθημερινά από μέλος της αρμόδιας Επιτροπής η οποία θα συγκροτηθεί με την κατακυρωτική απόφαση.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό μη παραλαβής των εργασιών που τυχόν δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε) και παραπέμπει το θέμα

στην αναθέτουσα αρχή (καθώς και την πρότασή της για πιθανές κυρώσεις προς τον ανάδοχο). Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει σε πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας του κτιρίου του οποίου την καθαριότητα ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον: α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η αναθέτουσα αρχή θέτει με την σύμβαση και, γ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ.

14.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής.

Επίσης η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παραλαβής και απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

14.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της Παροχής Υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

14.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

14.7 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Δράμας.

Άρθρο 15^ο Χρόνος έναρξης εκτέλεσης εργασιών

15.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έναρξη εκτέλεσης του έργου με το ανάλογο προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει στην προσφορά του η οποία δεν θα υπερβαίνει το χρονικό όριο δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει να κάνει την έναρξη των εργασιών σε ακριβή ημερομηνία που θα του ανακοινώσει η επιβλέπουσα υπηρεσία του ΝΠΔΔ.

15.2 Σε περίπτωση καθυστέρησης έναρξης εκτέλεσης του έργου δέκα (10) ημερών πέραν της συμβατικής προθεσμίας και την από την υπηρεσία ανακοινωμένη ημερομηνία, και μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

15.3 Ο χρόνος έναρξης εκτέλεσής του έργου πρέπει να καθορίζεται και στις οικονομικές προσφορές ρητά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της συγγραφής υποχρεώσεων.

Άρθρο 16^ο Διάρκεια εκτέλεσης σύμβασης

Η διάρκεια του έργου ορίζεται **έως 12 μήνες** από την υπογραφή της Σύμβασης, με δικαίωμα παράτασης για **άλλους (2) δύο** μήνες μετά από απόφαση του ΔΣ του **ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ** και την σύμφωνη γνώμη του αναδόχου.

Είναι δυνατή η προσφυγή από την Αναθέτουσα Αρχή στη διαδικασία διαπραγματεύσεων με τον Ανάδοχο, που προβλέπεται στο άρθρο 31, παρ. 4, στοιχεία α) και β) της οδηγίας 2004/18/EK, όταν πρόκειται:

1) Για συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην κύρια σύμβαση και οι οποίες κατέστησαν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων κατά την εκτέλεση της κύριας σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις ότι αυτές:

- δεν μπορούν, από τεχνική ή οικονομική άποψη, να διαχωριστούν από την κύρια σύμβαση χωρίς να δημιουργήσουν μείζονα προβλήματα στην Αναθέτουσα Αρχή ή παρά το ότι μπορούν να διαχωριστούν από την εκτέλεση της κύριας σύμβασης, είναι απόλυτα αναγκαίες για την ολοκλήρωση της.
- η προϋπολογιζόμενη σωρευτική αξία των τυχόν συμπληρωματικών συμβάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της αξίας της κύριας σύμβασης και
- οι συμβάσεις αυτές συνάπτονται με τον ίδιο Ανάδοχο.

2) Για νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών που ανατέθηκαν στον Ανάδοχο της κύριας σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις ότι:

- οι νέες υπηρεσίες είναι σύμφωνες με το βασικό σχέδιο και τη μελέτη της κύριας σύμβασης που θα συναφθεί με βάση τις προβλεπόμενες στην παρούσα Διακήρυξη διαδικασίες.
- Ανατίθεται από τις ίδιες αναθέτουσες αρχές και εν προκειμένω από το ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης.
- Δεν έχει παρέλθει τριετία από την υπογραφή της κύριας σύμβασης.

Η πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου για τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης. Εφόσον για τις υπηρεσίες αυτές δεν είχε προβλεφθεί κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση, τότε η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Άρθρο 17^ο Μέθοδος υλοποίησης

17.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποδείξει στην προσφορά του πέρα από το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει τη μέθοδο και την οργάνωση για την εκτέλεση των αναφερόμενων ανωτέρω εργασιών. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον άριστο καθαρισμό των χώρων εργασίας που αναλαμβάνει.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού καθαριότητας ώστε οι ζώνες αρμοδιότητας του να εμφανίζουν πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζόμενων και προστασίας του περιβάλλοντος.

Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμιά περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και των αναγκών καθαρισμού των κτιρίων για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία και να έχει την ικανότητα οργάνωσης και εκτέλεσης παρόμοιων εργασιών.

Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του ΝΠΔΔ προς της εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις περί καθαριότητας.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα αντικαθίσταται εφόσον το ΝΠΔΔ κρίνει ότι δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του συμβατικού έργου (π.χ. μειωμένη απόδοση, ανάρμοστη συμπεριφορά). Τότε ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει αυτό το προσωπικό.

Ο αριθμός εργαζομένων στην καθαριότητα από τον ανάδοχο κατά ελάχιστο θα ανέρχεται στα πέντε (5) άτομα και θα απασχολούνται συμφωνά με το πρόγραμμα που θα καταθέσουν οι διαγωνιζόμενοι προς αξιολόγηση μετά και την σύμφωνη γνώμη της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Οι εργαζόμενοι υπολογίζονται ως παντρεμένοι με μια τριετία .

Άρθρο 18° ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προσφερόμενη εργασία της : **«Καθαριότητας εξωτερικών και εσωτερικών χώρων των ακινήτων του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης»** θα πρέπει να είναι σύμφωνη με την αριθμ. **2/2014** Τεχνική Μελέτη που συνέταξε η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Προσοτσάνης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Ο εκτιμώμενος συνολικός προϋπολογισμός που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης της αμοιβής του Αναδόχου, ανέρχεται στο ποσό των **(73.800,00 €) περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α . 23% .**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει, εφόσον το κρίνει σκόπιμο και κατόπιν ειδικής και εμπεριστατωμένης αιτιολόγησης, την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 19° ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει σε ώρες εργασίας του με την υπαιτιότητα του. Θα πρέπει να προσκομίσει εντός 15 ημερών μετά την υπογραφή της σύμβασης, βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται με αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν στο αντικείμενο της σύμβασης.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλιση του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιοδήποτε πρόσωπο ή πράγματα. Για τα ατυχήματα ή τις ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο πρόσωπο του αναδόχου ή σε οποιοδήποτε τρίτο, το ΝΠΔΔ δεν έχει καμία ευθύνη ενώ ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά την ευθύνη τόσο την αστική όσο και την ποινική σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Ο ανάδοχος επί ποινή αποκλεισμού έχει υποχρέωση να διαθέτει αυτοκινούμενο (όχι ρυμουλκούμενο) βυτιοφόρο - πειστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης τουλάχιστον 240 bar και μεταφοράς καθαρού νερού τουλάχιστον 700 λίτρων με σκοπό την συνεχή εξυπηρέτηση των προσφερόμενων εργασιών καθαρισμού του ΝΠΔΔ .

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το συμβατικό έργο εφόσον απαιτηθεί κατά τις Κυριακές, τις αργίες καθώς και σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών εφόσον ζητηθεί από το ΝΠΔΔ.

Σε περιπτώσεις θεομηνιών, σεισμών, πλημμύρας κ.λπ. το απασχολούμενο προσωπικό του αναδόχου τίθεται αμέσως στη διάθεση της Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ εφόσον αυτή το ζητήσει. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τεθεί στη διάθεση του δήμου αυτοβούλως με την διαπίστωση της θεομηνίας.

Άρθρο 20° Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια και η εκτέλεση του έργου διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

- α.** Του Π.Δ/τος 28/80 «περί εκτέλεσης έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης »
- β.** Το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (Δ.Κ.Κ. Ν.3463/06)
- γ.** Των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 21° ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών του που θα προκύπτουν από τη Σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτη εταιρεία . Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την ορθή εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση .Σε περίπτωση ανάθεσης υπεργολαβίας ο υπεργολάβος ευθύνεται σε όλα και συμφωνά με τα οριζόμενα από την παρούσα διακήρυξη .

Άρθρο 22° Άλλα Στοιχεία

22.1 Το ΝΠΔΔ διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην κατακύρωση του διαγωνισμού και στην περίπτωση κατάθεσης μίας μόνο προσφοράς ή και στην περίπτωση παραμονής μόνο μίας έγκυρης προσφοράς στην διαδικασία των διαφόρων σταδίων του διαγωνισμού.

22.2 Δεν γίνονται δεκτές προσφορές διαγωνιζόμενων που δεν αφορούν το σύνολο των προς εκτέλεση εργασιών όπως προβλέπει η παρούσα και η συγγραφή υποχρεώσεων

Ο Πρόεδρος του ΔΣ

Μεσονύχτης Κυριάκος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Τεχνική μελέτη **Αριθμ. 2/2014, 14-1-2014**

Η παρούσα τεχνική μελέτη αφορά τον καθαρισμό όλων των κτιρίων του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ η οποία θα εκτελείται όπως περιγράφεται αναλυτικά όπως παρακάτω .

Αρχικά θα γίνει λεπτομερής καθαρισμός όλων των χώρων των ορόφων και των υπογείων όπου αυτά υπάρχουν .

Σε τακτική βάση ο καθαρισμός θα γίνεται ως ακολούθως:

Για όλα τα κτίρια του ΝΠΔΔ οι εργασίες θα εκτελούνται συμφωνά με το πρόγραμμα που θα καταθέσουν οι διαγωνιζόμενοι προς αξιολόγηση και θα περιλαμβάνουν σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πατωμάτων, καθάρισμα τουαλετών, γραφείων, ντουλαπών, επίπλων, μικροαντικειμένων, δοχείων απορριμμάτων στα οποία θα τοποθετείται πλαστική σακούλα που θα αντικαθίσταται κάθε φορά. Σε εβδομαδιαία βάση θα γίνεται καθαρισμός των κουφωμάτων και τζαμιών εσωτερικά, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου ενώ 2 φορές τον μήνα θα γίνεται καθαρισμός των τζαμιών και εξωτερικά .

Ο ανάδοχος θα φέρει πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για την άριστη ποιότητα των απορρυπαντικών που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της εργασίας καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του. Θα πρέπει δε αυτά να είναι απαλλαγμένα από προσμίξεις επικίνδυνες για την δημόσια υγεία προϊόντα καθαρισμού . Το κόστος των υλικών – μηχανημάτων που απαιτούνται για τις προσφερόμενες εργασίες βαρύνουν τον ανάδοχο .

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα μηχανήματα καθαρισμού τα οποία θα απαιτηθούν για την ποιοτική εκτέλεση του έργου καθαριότητας , κατατάσσονται στις εξής γενικές κατηγορίες:

- Μηχανές (σκούπες) αναρρόφησης σκόνης
- Μηχανές αναρρόφησης νερού
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών, χαλιών και δαπέδων
- Μηχανές υδροβολής (πιεστικά)
- Αυτόματες μηχανές πλυσίματος και απορρόφησης
- Ανυψωτικά ηλεκτρικά μηχανήματα
- Χειροκίνητα ανυψωτικά μηχανήματα

- Μηχανές παραγωγής ρεύματος (γεννήτριες)
- Ότι άλλο θεωρηθεί απαραίτητο για την σωστή εκτέλεση του έργου καθαριότητας

ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι χειριστές των ανωτέρω αναφερθέντων μηχανημάτων, οφείλουν να τηρούν τους εξής κανόνες:

- Πριν θέσουμε σε λειτουργία ένα μηχάνημα ηλεκτρικό, οποιασδήποτε κατηγορίας, πρέπει να βεβαιωθούμε ότι το μηχάνημα λειτουργεί κανονικά. Αυτό μπορεί να γίνει με δοκιμή κατά την παραλαβή του, ή με ενημέρωση από τον αρμόδιο για τις συντηρήσεις των μηχανημάτων.
- Πριν βάλουμε ένα μηχάνημα στο ρεύμα, βεβαιωνόμαστε ότι ο διακόπτης είναι στην θέση OF (κλειστό).
- Ελέγχουμε την τάση λειτουργίας κάθε μηχανήματος και βάζουμε το φως του καλωδίου της μηχανής στην αντίστοιχη παροχή ρεύματος (πρίζα).
- Δεν χρησιμοποιούμε ποτέ για εργασία μηχανήματα τα οποία έχουν καλώδια με βλάβη (μπαλαντέζες). Βεβαιωνόμαστε ότι δεν έχουν προηγουμένως βραχεί, καλώδια και φως.
- Σε εργασίες με μηχανήματα όπως, αναρρόφησης νερού, περιστροφικές, extraction, κ.λ.π. φροντίζουμε να φοράμε πάντα λαστιχένια υποδήματα.
- Σε εργασίες με αυτόματες μηχανές καθαρισμού (μπαταριοκίνητες), όταν είναι σε λειτουργία, απαγορεύεται να γίνεται ταυτόχρονα και φόρτιση της μπαταρίας.
- Πριν θέσουμε σε λειτουργία ανυψωτικά μηχανήματα (ηλεκτρικά ή χειροκίνητα), ελέγχουμε τα καλώδια και τα συρματοσκόινα. Σε περίπτωση που είναι κτυπημένα ή φθαρμένα, δεν θέτουμε σε λειτουργία το μηχάνημα.
- Απαγορεύεται αυστηρώς η επέμβαση σε μηχάνημα, όταν αυτό είναι συνδεδεμένο στο ρεύμα. Όταν ένα μηχάνημα παρουσιάσει βλάβη κατά την διάρκεια λειτουργίας του, το αποσυνδέουμε από την παροχή ρεύματος και ενημερώνουμε τον αρμόδιο για την συντήρησή του.
- Διακόπτουμε αμέσως οποιαδήποτε εργασία, όταν παρατηρήσουμε διαρροή ρεύματος, καπνό ή οσμή καμένου από το μηχάνημα.
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται οι μηχανές αναρρόφησης σκόνης, για αναρρόφηση νερού και το αντίθετο.
- Μετά το τέλος κάθε εργασίας καθαρισμού, καθαρίζουμε το μηχάνημα, αφού βεβαιωθούμε ότι έχει αποσυνδεθεί από την παροχή ρεύματος.
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούμε νερό ή οποιοδήποτε άλλο υγρό για καθάρισμα των ηλεκτρικών κυκλωμάτων των μηχανών, όπως μοτέρ, διακόπτες, φως, κ.λ.π.
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούμε τα μηχανήματα υδροβολής (πιεστικά), για καθαρισμό επιφανειών ή οποιονδήποτε σημείων από τα οποία περνάει ρεύμα.
- Σε περίπτωση βραχυκυκλώματος ή φωτιάς σε οποιοδήποτε μηχάνημα, πριν από οποιαδήποτε ενέργεια, κλείνουμε το ρεύμα από τον κεντρικό διακόπτη (πίνακα).
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούμε την ίδια παροχή ρεύματος (πρίζα ή πολύμπριζο), για την λειτουργία δύο ή περισσότερων μηχανημάτων. Το κάθε μηχάνημα πρέπει να λειτουργεί με δική του ανεξάρτητη παροχή.
- Σε κάθε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας μηχανήματος, πρέπει να ενημερώνεται άμεσα ο αρμόδιος για την συντήρηση των μηχανημάτων.

Τεχνικός εξοπλισμός - Διασφάλιση Ποιότητας

Ο εξοπλισμός που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί από την ανάδοχο εταιρεία στο εν λόγω έργο, είναι ο εξής:

ΕΙΔΟΣ

Περιστροφικές Μηχανές

Απορροφητές υγρών και σκόνης

Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές

Πιεστικό μηχάνημα

Αφροπαραγωγός για μοκέτες

Μηχανή γυαλίσματος

Μπαλαντέζες

Λάστιχα

Σκάλες

Τρόλεϊ καθαριστριών

Καρότσια σφουγγαρίσματος

Ηλεκτρικές σκούπες και ότι άλλο θεωρηθεί απαραίτητο για την σωστή εκτέλεση του έργου καθαριότητας .

Τα ανωτέρω αναφερθέντα μηχανήματα καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις καθαρισμού του έργου. Τα μηχανήματα αυτά ακολουθούν πρόγραμμα βασικής προληπτικής συντήρησης στις εγκαταστάσεις της εταιρείας, από εξειδικευμένο προσωπικό, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία τους.

Για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών καθαρισμού, η αναδοχος εταιρεία στα πλαίσια του πιστοποιημένου συστήματος ποιότητας θα πρέπει να εφαρμόζει συγκεκριμένες διαδικασίες και οδηγίες, που αφορούν τα εξής:

- Προμήθεια υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού, με βάση υψηλές προδιαγραφές και απαιτήσεις.
- Οργάνωση των εργασιών καθαρισμού
- Υλοποίηση των εργασιών με βάση καθορισμένες οδηγίες εργασίας.

- Έλεγχοι των παρεχομένων υπηρεσιών καθαρισμού
- Καταγραφή και διαχείριση των διαφόρων προβλημάτων και παραπόνων με συγκεκριμένο τρόπο.
- Υποστήριξη των παρεχομένων υπηρεσιών .
- Ανάλυση διαφόρων ποιοτικών χαρακτηριστικών με την βοήθεια της στατιστικής, με στόχο την συνεχή βελτίωση της ποιότητας.

Ακολουθούν οι Προδιαγραφές καθαρισμού των χώρων , που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης:

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η αποκομιδή των σκουπιδιών θα γίνεται με καρότσια τα οποία θα πλένονται μετά από κάθε χρήση .

ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ:

Καθαρισμοί θα γίνονται όταν οι ανάγκες το απαιτούν άσχετα με την συχνότητα και το πρόγραμμα που έχει καθοριστεί.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Οι διαδικασίες για την καθαριότητα που ακολουθούν ορίζονται από τους υπεύθυνους καθαριότητας του ΝΠΔΔ, έτσι ούτως ώστε να διασφαλίζεται η μη φθορά των αντικειμένων όπως και η καθαριότητα και υγιεινή τους.

Τα δάπεδα των διαδρόμων καθώς και των κεντρικών εισόδων, θα καθαρίζονται κάθε εργάσιμη ημέρα εκάστης καθαρίστριας καθώς και εκτάκτως αν συμβεί να λερωθούν.

Για το σκούπισμα των δαπέδων απαγορεύεται η χρήση χειροκίνητης σκούπας.

Τα εξαρτήματα-μηχανήματα για τον καθαρισμό και συντήρηση των κτιρίων του ΝΠΔΔ, θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Οι ηλεκτρικές σκούπες πρέπει να είναι επιλεγμένες έτσι ώστε ο αέρας που αποβάλλουν να φιλτράρεται.

Ο εξοπλισμός (μάπες κουβάδες) μετά την χρήση θα πλένεται, απολυμαίνεται και θα αποθηκεύεται στεγνός.

Απαραίτητη η χρήση διπλών τροχήλατων κουβάδων.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ W.C.

Η καθαριότητα λουτρά-τουαλέτες θα καθαρίζονται κάθε εργάσιμη ημέρα εκάστης καθαρίστριας και έκτατα αν χρειαστεί με τα κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά.

Οι λεκάνες, οι ντουζιέρες, μπανιέρες, νιπτήρες σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες στίγματα, άλατα κλπ. υδραυλικές εγκαταστάσεις προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, χερούλια, καθαρίζονται με απολυμαντικό υγρό.

Για να επιτευχθεί η καθαριότητα που πρέπει, χωρίζονται οι εργασίες για όλα τα αντικείμενα που

βρίσκονται πάνω στο δάπεδο σε τρεις κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: Λεκάνες WC

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: Νεροχύτες και πλακάκια, ντουζιέρες και μπανιέρες.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ: Λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικού χρώματος κουβάδες και πανιά για κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες.

Επίσης τα δάπεδα των W.C. θα καθαρίζονται με πανιά μιας χρήσης.

ΚΑΔΟΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ, ΣΤΑΧΤΟΔΟΧΕΙΑ.

Οι κάδοι αχρήστων πρέπει να αδειάζοντας κάθε εργάσιμη ημέρα εκάστης καθαρίστριας. Εμφανείς

λεκέδες πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται.

Μία φορά την εβδομάδα πλένονται οι κάδοι. Τα σταχτοδοχεία αδειάζονται και πλένονται. Τα σκουπίδια μαζεύονται ξεχωριστά.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα δένονται με σφιγκτήρες και θα μεταφέρονται καθημερινά από το προσωπικό του αναδόχου στους χώρους που έχει προβλεφθεί.

ΕΠΙΠΛΑ

Όλα τα έπιπλα θα καθαρίζονται εξωτερικά με τα κατάλληλα απολυμαντικά-καθαριστικά υλικά.

Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά. Τα έπιπλα στα γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών, βιβλιοθήκες, θα γίνονται καθημερινά στα γραφεία όλων των υπηρεσιών αλλά και στους υπόλοιπους χώρους, μία φορά το μήνα θα γίνεται γενικός καθαρισμός δηλ. καθαρισμός τοίχων ταβανιών λαμπτήρων εικόνων, νιπτήρων, ντουλαπιών περβαζιών σωμάτων θέρμανσης κλιματιστικών, καθρεπτών, πόρτες με απολυμαντικά καθαριστικά προϊόντα.

Τα πανιά που θα καθαρίζονται τα έπιπλα θα είναι διαφορετικού χρώματος απ' αυτά που χρησιμοποιούνται για το καθαρισμό στις τουαλέτες και τα γραφεία.

Στα έπιπλα και τοίχους που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους θα γίνεται καθαρισμός κάθε 15 ημέρες καθώς και εκτάκτως αν χρειαστεί.

ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΣΤΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΠΟΡΤΕΣ

Πλύσιμο τις πόρτες και από τις δύο πλευρές (στα ασανσέρ περιλαμβάνονται όλες οι εσωτερικές επιφάνειες) τα κουφώματα τα προστατευτικά ελάσματα με απολυμαντικό υγρό κάθε 15 ημέρες. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά.

ΤΖΑΜΙΑ – ΠΑΝΤΖΟΥΡΙΑ

Ο καθαρισμός των τζαμιών θα γίνεται κάθε 15 ημέρες. Παντζούρια και στόρια μία φορά το μήνα.

Επίσης τα κάγκελα των κλιμακοστασίων και των κοινόχρηστων χώρων θα γίνονται κάθε 15 ημέρες.

ΓΥΑΛΙΝΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Δαχτυλιές και λεκέδες καθαρίζονται γυάλινες επιφάνειες εσωτερικών χώρων καθαρίζονται με υγρό απολυμαντικό συμπεριλαμβανομένων των κορνιζών, των στηριγμάτων ή και λοιπών εξαρτημάτων αυτών.

ΑΡΑΧΝΕΣ

Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς.

ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ

Οι χώροι αυτοί καθαρίζονται καθημερινά με σκούπισμα προσωπικού του αναδόχου σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας του ΝΠΔΔ.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα (όπως φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ.)

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούνται περιοδικά να ελέγχει και να καθαρίζει (από σκουπίδια, αυτοφυή χόρτα κλπ) τις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΑΛΕΣ

Οι εσωτερικές σκάλες θα καθαρίζονται καθημερινά.

ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΧΑΛΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΚΕΤΩΝ

Οι μοκέτες καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα. Θα πρέπει να δίδεται προσοχή στη συχνή αλλαγή του φίλτρου που έχουν οι ηλεκτρικές σκούπες. Στην εργασία αυτή ανήκει και η απομάκρυνση λεκέδων από χαλιά, μοκέτες, πατάκια.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Τα δάπεδα και έπιπλα αυτών των χώρων θα καθαρίζονται καθημερινά. Τα τζάμια θα καθαρίζονται κάθε 15 ημέρες.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Τοίχοι και οροφή, υγρό καθαρίσμα και απολύμανση.

Ντουλάπες αποδυτηρίων καθαρίζονται και απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης.

Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης.

Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά.

Καθαρισμός των φωτιστικών των διαδρόμων καθώς επίσης και των αιθουσών και καθαρισμός των τζαμιών κάθε 15 ημέρες.

ΔΑΠΕΔΑ

Τα δάπεδα πρέπει να καθαρίζονται με σαπούνι και νερό σε καθημερινή βάση.

Το σφουγγάρισμα πρέπει να γίνεται με την μέθοδο των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος.

Σημειώνεται ότι για κάθε χώρο (τουαλέτες, αποθήκες, γραφεία) πρέπει να χρησιμοποιείται διαφορετικός κάδος και σφουγγαρίστρα.

Μετά το πέρας της εργασίας, ο εξοπλισμός καθαριότητας πρέπει να πλένεται, απολυμαίνεται και να φυλάσσεται στεγνός.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, διαφέρουν ανάλογα αν πρόκειται για καθαρισμό πλαστικών ή μαρμάρινων δαπέδων:

1. Πλαστικά Δάπεδα

- Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή. Χρησιμοποιείται νερό μαζί με κατάλληλο αφαιρετικό .
- Σφουγγάρισμα με ειδικό καθαριστικό γενικής χρήσεως .
- Σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και κατόπιν γυάλισμα (παρκετάρισμα) με αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη .

2. Μαρμάρινα Δάπεδα

- Πλύσιμο με κατάλληλο καθαριστικό .
- Σκλήρυνση της επιφάνειας (κρυσταλλοποίηση), με υγρό κρυσταλλοποίησης δαπέδων .
- Σφουγγάρισμα με νερό και με καθαριστικό γενικής χρήσεως .

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ

Η μέθοδος που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των τζαμιών, είναι τα εξής:

- Ελέγχουμε τα τζάμια για τυχόν μπογιές, κόλλες και τσιμέντα. Αν υπάρχουν, τα καθαρίζουμε με ξύστρα.
- Βρέχουμε το τζάμι με κατάλληλο γουνάκι, αφού πρώτα το έχουμε βουτήξει σε κουβά με κρύο νερό και απορρυπαντικό. Χρησιμοποιούμε κατάλληλο απορρυπαντικό. Καθαρίζουμε αποτελεσματικά λιπαρούς ρύπους και νικοτίνη από τζάμια, καθρέπτες και γυάλινες επιφάνειες.
- Καθαρίζουμε το τζάμι με τον υαλοκαθαριστήρα.
- Στο τέλος σκουπίζουμε τα περβάζια με κάποιο πανί ή δέρμα για τυχόν βρεξίματα.
- Ανάλογα με τις περιπτώσεις, χρησιμοποιούνται ειδικά κοντάρια ή γερανοί.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ W.C.

Η μέθοδος που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των W.C., είναι τα εξής:

- Αδειάζουμε τα καλαθάκια με τα απορρίμματα και σκουπίζουμε τον χώρο.
- Σαπουνίζουμε με το ροζ σφουγγαράκι τον νιπτήρα, τα πλακάκια γύρω απ' αυτόν, την τουαλέτα εξωτερικά και τα πλακάκια γύρω απ' αυτήν. Χρησιμοποιούμε τα συμπυκνωμένα κατάλληλα καθαριστικά .
- Σαπουνίζουμε την τουαλέτα εσωτερικά με το πράσινο σφουγγαράκι.
- Ξεβγάζουμε καλά με νερό και στεγνώνουμε με wettex.
- Καθαρίζουμε τον καθρέπτη με κατάλληλο καθαριστικό και τον σκουπίζουμε.
- Τοποθετούμε καθαρά σακουλάκια στους κάδους και σφουγγαρίζουμε.
- Αναπληρώνουμε χαρτιά τουαλέτας, χειροπετσέτες και κρεμοσάπωνα.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ

Η μέθοδος που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των μοκετών, είναι τα εξής:

- Αν υπάρχουν λεκέδες από ποτά, καφέ, κρασί ή αναψυκτικά, ψεκάζουμε με κατάλληλο, ειδικό καθαριστικό και ενισχυτικό. Αν υπάρχουν κατάλοιπα από τσιχλές ή κόλλες, ψεκάζουμε με ειδικό καθαριστικό.
- Γεμίζουμε τον κάδο της περιστροφικής μηχανής με νερό και κατάλληλο καθαριστικό υψηλού αφρισμού και πλένουμε την μοκέτα.
- Τοποθετούμε στον κάδο της μηχανής EXTRACTION νερό με καθαριστικό χαμηλού αφρισμού, περνάμε την μοκέτα και την στεγνώνουμε.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΩΝ

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των επίπλων, είναι τα εξής:

- Διαλύουμε σε νερό, απορρυπαντικό γενικής χρήσεως μέσα σε κατάλληλο κουβά.
- Περνάμε όλη την επιφάνεια των επίπλων με δέρμα, όσο το δυνατόν πιο στεγνό.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΠΟΡΤΕΣ - ΚΟΥΦΩΜΑΤΑ

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε πόρτες και κουφώματα, είναι τα εξής:

- Ξεσκονίζουμε τις πόρτες και τα κουφώματα με φτερό.
- Διαλύουμε σε νερό, απορρυπαντικό γενικής χρήσεως μέσα σε κατάλληλο κουβά.
- Καθαρίζουμε τις επιφάνειες της πόρτας και τα κουφώματα γύρω - γύρω με στεγνό δέρμα.

- Σε περιπτώσεις που υπάρχουν διάφοροι λεκέδες, τρίβουμε το σημείο με το σφουγγαράκι και κατόπιν το περνάμε με το δέρμα.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΣΕ ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε μπαλκόνια, είναι τα εξής:

- Στην αρχή σκουπίζουμε το μπαλκόνι.
- Διαλύουμε σε νερό, κατάλληλο απορρυπαντικό γενικής χρήσεως μέσα σε κατάλληλο κουβά.
- Με την ξύστρα αφαιρούμε τυχόν υπολείμματα τσιμέντου ή άλλα υπολείμματα που τυχόν υπάρχουν.
- Σαπουνίζουμε τα κάγκελα του μπαλκονιού.
- Αν υπάρχει λάστιχο με παροχή νερού, βρέχουμε το μπαλκόνι, ρίχνουμε απορρυπαντικό και σαπουνίζουμε.
- Τέλος ξεβγάζουμε με καθαρό νερό.
- Αν δεν υπάρχει λάστιχο με παροχή νερού, τότε χρησιμοποιούμε κουβά σφουγγαρίσματος.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΣΕ ΑΣΑΝΣΕΡ

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε ασανσέρ, είναι τα εξής:

- Σκουπίζουμε το ασανσέρ με την ηλεκτρική σκούπα. Βγάζοντας το πέλμα της σκούπας, καθαρίζουμε τις ράγες των ασανσέρ.
- Χρησιμοποιώντας απορροφητικό πανί, καθαρίζουμε τα αλουμίνια με ειδικό καθαριστικό .
- Καθαρίζουμε τους καθρέπτες με το κατάλληλο καθαριστικό .
- Αν δεν υπάρχουν αλουμίνια, καθαρίζουμε με δέρμα και απορρυπαντικό γενικής χρήσης .

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΣΕ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε κλιμακοστάσια, είναι τα εξής:

- Καθαρίζουμε τις κουπαστές με απορρυπαντικό γενικής χρήσης .
- Σκουπίζουμε με σκούπα και απομακρύνουμε τα σκουπίδια.
- Σφουγγαρίζουμε το κλιμακοστάσιο με απορρυπαντικό γενικής χρήσης .

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΣΕ ΥΠΟΓΕΙΑ

Η μέθοδος που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε υπόγεια, είναι τα εξής:

- Σκουπίζουμε με σκούπα και απομακρύνουμε τα σκουπίδια.
- Σφουγγαρίζουμε το υπόγειο με απορρυπαντικό γενικής χρήσης .

ΥΔΡΟΒΟΛΕΣ

Η μέθοδος που ακολουθείται στις υδροβολές, είναι η εξής:

Χρησιμοποιείται πιεστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης. Το ίδιο το μηχάνημα έχει την δυνατότητα επιλογής ζεστού και κρύου νερού, αφού υπάρχει ενσωματωμένος καυστήρας που θερμαίνει το νερό. Επιπλέον με την προσαρμογή κατάλληλων λάστιχων υψηλής πίεσης και με την χρήση ειδικής βαλβίδας ρύθμισης πίεσης, μπορεί να επιτευχθεί αυξομείωση της πίεσης από 30 έως 200 Bar.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ.

α/α	ΧΩΡΙΟ	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ
1	ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ	ΚΑΠΗ	2	300 ΤΜ	-
2	ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ	ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ	1	100 ΤΜ	-
3	ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ	Α ' ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	1	500ΤΜ	1.000 ΤΜ
4	ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ	Β ' ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	1	555 ΤΜ	2761 ΤΜ
5	ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ	ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ	1	1.450 ΤΜ	5.976 ΤΜ
6	ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ	ΓΗΠΕΔΟΥ (3 ΚΤΙΡΙΑ)	1	638,84 ΤΜ	25.000 ΤΜ
7	ΠΕΤΡΟΥΣΑ	ΚΑΠΗ	1	130 ΤΜ	1.000 ΤΜ
8	ΠΕΤΡΟΥΣΑ	ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	1	289,40 ΤΜ	758 ΤΜ
9	ΠΕΤΡΟΥΣΑ	ΓΗΠΕΔΟΥ	1	70 ΤΜ	10.000 ΤΜ
10	ΦΩΤΟΛΙΒΟΣ	ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	1	450 ΤΜ	6.000 ΤΜ
11	ΦΩΤΟΛΙΒΟΣ	ΓΗΠΕΔΟΥ	1	70 ΤΜ	8.000 ΤΜ
12	ΦΩΤΟΛΙΒΟΣ	ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ	1	120 ΤΜ	ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ ΤΟΥ ΓΗΠΕΔΟΥ
13	ΣΙΤΑΓΡΟΙ	ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	1	444,75 ΤΜ	2.000 ΤΜ
14	ΣΙΤΑΓΡΟΙ	ΓΗΠΕΔΟΥ	1	45 ΤΜ	8.000 ΤΜ
15	ΜΙΚΡΟΠΟΛΗ	ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	1	136 ΤΜ	1.300 ΤΜ
16	ΜΙΚΡΟΠΟΛΗ	ΓΗΠΕΔΟΥ	1	45 ΤΜ	8.000 ΤΜ
17	ΓΡΑΜΜΕΝΗ	ΓΗΠΕΔΟΥ	1	45ΤΜ	12.000 ΤΜ
18	ΚΑΛΗ ΒΡΥΣΗ	ΓΗΠΕΔΟΥ	1	45ΤΜ	7.500 ΤΜ
19	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΓΗΠΕΔΟΥ	1	45ΤΜ	7.500 ΤΜ
20	ΚΟΚΚΙΝΟΓΕΙΑ	ΓΗΠΕΔΟΥ	1	45ΤΜ	10.000 ΤΜ
21	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	ΓΗΠΕΔΟΥ	1	45ΤΜ	11.500 ΤΜ
22	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ	1	270	10.500 ΤΜ

23	ΜΕΓΑΛΟΚΑΜΠΟΣ	ΓΗΠΕΔΟΥ	1	45ΤΜ	7.000 ΤΜ
24	ΜΑΥΡΟΛΕΥΚΗ	ΓΗΠΕΔΟΥ	1	45ΤΜ	7.000 ΤΜ
			ΣΥΝΟΛΑ	5.928,99	152.795,00 ΤΜ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ο Συντάξας

ΜΑΡΤΙΑΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Πολιτικός Μηχανικός

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ/νσης
Τεχνικών Υπηρεσιών
& Πολεοδομίας

ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΙΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ
Πολιτικός Μηχανικός