

**ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**& ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

**Αρ.μελ 20/2019**

**ΚΑ:69/7311.01**

**CPV: 45453000-7**

**ΧΡ ΣΑΚΑΡΗ 15**

**66200 ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ**

**ΔΡΑΜΑΣ**

**Έργο: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΚ**  
**ΧΑΡΙΤΩΜΕΝΗΣ**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:**

**ΥΠ ΕΣΩΤ. ΣΑΕ 055 2003ΣΕ05500005**

**Θέση: ΤΚ ΧΑΡΙΤΩΜΕΝΗΣ**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **ΆΡΘΡΟ 1 Αντικείμενο της Συγγραφής - Ορισμοί**

Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων αυτή αφορά την **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΚ ΧΑΡΙΤΩΜΕΝΗΣ**. Οι ονομασίες που χρησιμοποιούνται στα Συμβατικά Τεύχη που αναφέρονται στο άρθρο 2 της Γ.Σ.Υ. θα έχουν την ακόλουθη σημασία :

α. Ο όρος "Επιχείρηση", "Εργοδότης", "Υπηρεσία", σημαίνει τον Δήμο Προσοτσάνης.

β. Ο όρος "Επιβλέπων" που μπορεί να αναφερθεί και ως "Επίβλεψη" ή "Επιβλέπουσα Υπηρεσία" σημαίνει την Υπηρεσία Επίβλεψης του έργου που καθορίζεται στο άρθρο 7.

γ. Ο όρος "Ανάδοχος ή "Εργολάβος", σημαίνει το άλλο συμβαλλόμενο μέρος, εργολάβο δημοσίων έργων, που αναλαμβάνει έπειτα από δημοπρασία την εκτέλεση των εργασιών που καθορίζονται από τα Συμβατικά Τεύχη. Επίσης τους τυχόν νόμιμους εκπροσώπους του, κατάλληλα εξουσιοδοτημένους να ενεργούν για λογαριασμό του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

δ. Ο όρος "Σύμβαση" ή "Συμβατικά Τεύχη" σημαίνει και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 2.

ε. Οι όροι "Γ.Σ.Υ.", "Ε.Σ.Υ." και "Τ.Π." σημαίνουν αντίστοιχα τη Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων, την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

στ. Κατά την εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4412/16 και του ΠΔ.171/87, Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Προσοτσάνης και Προϊσταμένη Αρχή το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Προσοτσάνης.

## **ΆΡΘΡΟ 2 Συμβατικά Τεύχη-Σύμβαση**

Συμβατικά στοιχεία της εργολαβίας ορίζονται τα ακόλουθα:

- α. Το Εργολαβικό Συμφωνητικό.
- β. Η Διακήρυξη Δημοπρασίας.
- γ. Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.
- δ. Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς.
- ε. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- στ. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- ζ. Η Τεχνική Έκθεση του έργου.
- η. Τα υπόλοιπα σχέδια και Τεχνικά Τεύχη.
- θ. Το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας του έργου.

Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ των παραπάνω συμβατικών στοιχείων της Εργολαβίας, επικρατέστερο είναι αυτό που προτάσσεται στην παραπάνω αρίθμηση.

## **ΆΡΘΡΟ 3 Ισχύουσες διατάξεις**

Στην εργολαβία αυτή ισχύουν οι ακόλουθοι Νόμοι και Διατάξεις :

- 1.Ο Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών», με όλες τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις του έως και σήμερα.
2. Τα «πρότυπα τεύχη» δηλαδή τις εγκεκριμένες Αναλύσεις τιμών-τιμολογίων, τεχνικών Προδιαγραφών, Συγγραφών Υποχρεώσεων και αναλύσεις τιμών μονάδος εργασιών του μελετητή του έργου.

3. Τον Αστικό Κώδικα και τη λοιπή νομοθεσία του Κράτους για θέματα που δεν ρυθμίζονται με τα ανωτέρω. Παρατηρείται ότι οι διατάξεις περί εκτέλεσης των δημοσίων έργων είναι «δημοσίας τάξης» και συνεπώς είναι δεσμευτικές και υποχρεωτικής εφαρμογής στις συμβάσεις εκτέλεσης «δημοσίου έργου» ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδοτήσεώς του (δηλ. τακτικού προϋπολογισμού Δήμων και Κοινοτήτων, δημοσίων επενδύσεων κλπ).
4. Τις σε εκτέλεση του ανωτέρου Νόμου εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, κ.λ.π.) που διέπει την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
5. Το Π.Δ. 171/87 «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης» με όλες τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις του έως και σήμερα.
6. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, Εγκύκλιος) που διέπει την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
7. Ο κανονισμός σπλισμένου σκυροδέματος (ΕΚΩΣ 2000)
8. Ο νέος κανονισμός τεχνολογίας σκυροδέματος (ΚΤΣ 2016)
9. Την εγκύκλιο 26/4-10-2012 περί "έγκρισης Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (ΕΤΕΠ) με υποχρεωτική εφαρμογή σε όλα τα Δημόσια Έργα".
10. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, ερμηνευτική εγκύκλιος κ.λ.π.) που διέπει την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **ΆΡΘΡΟ 4 Σύμβαση Κατασκευής Έργου**

Η Σύμβαση συνάπτεται σύμφωνα με τα άρθρα 135 και 136 του Ν.4412/16 με την υπογραφή συμφωνητικού που πρωτοκολλείται αυθημερόν στο Πρωτόκολλο του Εργοδότη. Η Προϊσταμένη της Τεχνικής Υπηρεσίας ορίζει σε πέντε μέρες τον επιβλέποντα μηχανικό του έργου και κοινοποιείται η απόφαση στον Ανάδοχο.

#### **ΆΡΘΡΟ 5 Ανακοινώσεις προς τον Εργολάβο ή τον αντίκλητο**

Εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 135 και οι διατάξεις του άρθρου 138 του Ν.4412/16.

#### **ΆΡΘΡΟ 6 Έναρξη εργασιών - Υπεύθυνος του Έργου**

Η ημερομηνία έναρξης των εργασιών από την οποία αρχίζουν οι προθεσμίες του έργου συμπίπτει με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ο Ανάδοχος εγκαθιστά τον νόμιμο εκπρόσωπό του διπλωματούχο μηχανικό υπεύθυνο στον τόπο του έργου με μόνιμη διαμονή στην περιοχή των έργων, εκείνον που όρισε σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης. Το πληρεξούσιο του αντιπρόσωπου του Αναδόχου θα είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του άρθρου 135 και 139 του Ν.4412/16. Η Επιχείρηση δικαιούται με απόλυτη κρίση της να κάνει αποδεκτό ή όχι τον αντιπρόσωπο και να απαντήσει σχετικά. Σε αρνητική απάντηση ο Ανάδοχος οφείλει το ταχύτερο να ορίσει άλλον κατάλληλο αντιπρόσωπο. Μέχρι τότε επί τόπου του έργου θα βρίσκεται ο Ανάδοχος.

#### **ΆΡΘΡΟ 7 Επίβλεψη των έργων**

Η εκτέλεση των έργων θα γίνει υπό την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Προσοτσάνης. Ο έλεγχος των εκτελούμενων έργων θα γίνεται κατά τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 136 του Ν.4412/16. Η άσκηση επίβλεψης σε καμία περίπτωση δεν μειώνει τις ευθύνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και την σύμβαση.

## **ΆΡΘΡΟ 8 Υπεργολαβίες και Κατασκευαστικές Κοινοπραξίες.**

Η Σύναψη μίσθωσης έργου μεταξύ του Αναδόχου και τρίτης Εργοληπτικής Επιχείρησης μπορεί να γίνει σύμφωνα με το άρθρο 336 και την παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/16 και των οριζομένων στο άρθρο 25 της Διακήρυξης.

## **ΆΡΘΡΟ 9 Μελέτη συνθηκών εκτέλεσης των έργων**

Ο Ανάδοχος αποδέχεται με την προσφορά του ότι μελέτησε πλήρως τη φύση και την τοποθεσία των έργων, τις γενικές και τοπικές συνθήκες, κυρίως όσον αφορά τις συνθήκες εξεύρευσης, μεταφοράς απόθεσης και αποθήκευσης υλικών, την ύπαρξη εργατικών χεριών, νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, το ευμετάβλητο των καιρικών συνθηκών, το ενδεχόμενο πλημμύρων των χειμάρρων και γενικά όλες τις φυσικές συνθήκες στην περιοχή των έργων, τη διαμόρφωση και κατάσταση, του εδάφους και υπεδάφους, το είδος, ποιότητα και ποσότητα των πάνω και κάτω από το έδαφος δυνατό να συναντηθούν υλικών και νερών, το είδος και τα μέσα που θα απαιτηθούν πριν από την έναρξη και κατά την περίοδο των εργασιών και όποια άλλα ζητήματα που με οποιοδήποτε τρόπο μπορούν να επηρεάσουν, σε συνδυασμό με τη σύμβαση, τις εργασίες ή το κόστος τους. Ειδικά μελέτησε και έλαβε υπόψη του στην προσφορά το φόρτο και τις συνθήκες κυκλοφορίας των οχημάτων και την ύπαρξη και λειτουργία των έργων κοινής ωφελείας (αγωγούς, αποχετευτικά γενικά, ΔΕΗ, ΟΤΕ κλπ.).

## **ΆΡΘΡΟ 10 Μελέτη των έργων**

Με την υπογραφή της Σύμβασης, ο Επιβλέπων έχει υποχρέωση να θέσει στη διάθεση του Αναδόχου την εγκεκριμένη οριστική μελέτη του έργου. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να κάνει καλή και πιστή εκτέλεση των εγκεκριμένων σχεδίων και τευχών και δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη εντολή της Επίβλεψης, να τα τροποποιήσει. Ο Εργοδότης έχει δικαίωμα, πριν από την έναρξη της κατασκευής των έργων ή και κατά την περίοδο της κατασκευής τους, να

τροποποιήσει τα σχέδια που έχουν αρχικά παραδοθεί, χωρίς κανένα δικαίωμα του Εργολάβου σε μεταβολή των συμβατικών τιμών για το λόγο αυτό. Ο Εργολάβος οφείλει σε κάθε περίπτωση που κρίνει ότι μεταβολή σχεδίου της εγκεκριμένης μελέτης θα απέβαινε από τεχνική και οικονομική άποψη σε όφελος του έργου, να το γνωρίσει στον Επιβλέποντα, ο οποίος μπορεί να αποδεχτεί ή να απορρίψει την προτεινόμενη μεταβολή.

#### **ΆΡΘΡΟ 11 Τεχνική διεύθυνση του έργου - Προσωπικό του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί τις εργασίες ο ίδιος ή με τον πληρεξούσιο που έχει ορίσει, σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας. Η επί τόπου των έργων παρουσία τεχνικού στελέχους ή τεχνικού υπαλλήλου της εργοληπτικής επιχείρησης είναι υποχρεωτική και ανάλογη με την φάση και το μέγεθος του κατασκευαζόμενου έργου. Οι επιστάτες και εργοδηγοί του Αναδόχου πρέπει να είναι ικανοί να τον βοηθούν στην εκτέλεση των έργων, τις επιμετρήσεις κλπ. Οι εργατοτεχνίτες πρέπει να έχουν την απαιτούμενη καταλληλότητα για το σκοπό για τον οποίο χρησιμοποιούνται. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση ή άμεση αποπομπή των απειθών, ανίκανων υπαλλήλων, εργοδηγών, τεχνιτών ή οποιουδήποτε άλλου από το προσωπικό του Εργολάβου, ή και για τις από δόλο ή αμέλεια πράξεις τους ή για την απρεπή συμπεριφορά τους κατά την εκτέλεση του έργου, για τους οποίους την πλήρη ευθύνη φέρει ο Εργολάβος. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία έχει δικαίωμα να διατάξει την ενίσχυση των συνεργείων του Εργολάβου, που οφείλει, όταν διαταχθεί, να συμμορφώνεται. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολήσει εξειδικευμένο εργατοτεχνικό προσωπικό σύμφωνα με υπόδειξη της υπηρεσίας, το οποίο σε αριθμό δεν θα υπερβαίνει τους πέντε (5). Σε αυτήν την περίπτωση ο ανάδοχος διατηρεί τα διευθυντικά του δικαιώματα ως προς την απασχόληση αυτού του προσωπικού.

#### **ΆΡΘΡΟ 12 Συμμόρφωση Εργολάβου προς τη σύμβαση και τις διαταγές της Υπηρεσίας Επίβλεψης**

Ο Εργολάβος οφείλει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της Συγγραφής Υποχρεώσεων και των λοιπών στοιχείων της εργολαβίας, όπως και με τις έγγραφες

διαταγές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας. Ο Εργολάβος δεν έχει καμία υποχρέωση να συμμορφώνεται στις διαταγές που του δίνονται προφορικά αλλά μόνο στις έγγραφες διαταγές ή σε υπηρεσιακά σημειώματα του Επιβλέποντα μηχανικού που επικυρώνονται με σχετικά έγγραφα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Προσοτσάνης.

### **ΆΡΘΡΟ 13 Ποιότητα υλικών - Έλεγχός τους**

Ο Εργολάβος οφείλει να προμηθεύσει με δική του ευθύνη και δαπάνη όλα τα υλικά που θα απαιτηθούν, εκτός αν ο Εργοδότης, σύμφωνα με τον όρο της σύμβασης, του χορηγήσει ορισμένα υλικά. Τα υλικά πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και να εκπληρώνουν τους όρους των αντίστοιχων Τεχνικών Προδιαγραφών. Επίσης, πρέπει να φέρουν πιστοποιητικά κατά ΕΛΟΤ ή/και ISO, τα οποία κατατίθενται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Δείγματα υλικών πρέπει να υποβάλλονται για έγκριση πριν χρησιμοποιηθούν. Υλικά και άλλα είδη που χρησιμοποιούνται χωρίς τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά και έγκριση θα απορρίπτονται, εφόσον διαπιστωθεί η ακαταλληλότητά τους. Τα απαιτούμενα δείγματα και περιγραφικά στοιχεία θα παίρνονται έγκαιρα από τον Ανάδοχο πριν από τη χρήση και θα εξετάζονται από την Υπηρεσία. Στη συνέχεια, όταν απαιτείται, τα δείγματα θα στέλνονται για εξέταση σε κατάλληλο κρατικό εργαστήριο δοκιμής υλικών. Γι αυτό θα συσκευάζονται κατάλληλα, με την αναγραφή του ονόματος του υλικού και του εργοστασίου και τα υλικά εμπορίου και για τα αδρανή υλικά τον τόπο προέλευσης, την ονομασία και την τοποθεσία του έργου και το όνομα του Αναδόχου, καθώς και ότι τα υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ανταποκρίνονται προς το δείγμα. Επίσης, αναγράφεται το είδος του ελέγχου στον οποίο θα υποβληθούν τα υλικά. Κάθε σχετική δαπάνη θα επιβαρύνει τον Εργολάβο και περιλαμβάνεται στο ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους του.

### **ΆΡΘΡΟ 14 Μηχανικός εξοπλισμός**

Ο μηχανικός εξοπλισμός που απαιτείται για την εκτέλεση των έργων που θα διατεθεί από τον Εργολάβο θα είναι σε άριστη κατάσταση λειτουργίας και η συντήρησή του θα γίνεται κανονικά. Ο αριθμός και οι αποδόσεις των μηχανημάτων

θα καθοριστούν με λεπτομέρεια στο αναλυτικό Πρόγραμμα που θα συνταχθεί σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 15 και 29 της Γ.Σ.Υ.

#### **ΆΡΘΡΟ 15 Αναλυτικό Πρόγραμμα - Πρόοδος των εργασιών - Ποινικές ρήτρες**

Ο Ανάδοχος μέσα σε δέκα πέντε μέρες από την υπογραφή της Σύμβασης πρέπει να υποβάλλει στην Τεχνική Υπηρεσία για έγκριση αναλυτικό πρόγραμμα, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα άρθρα 6 και 29 της Γ.Σ.Υ. και το συνημμένο "ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ", στο οποίο θα φαίνεται η σειρά εκτέλεσης των έργων με τις αντίστοιχες τμηματικές προθεσμίες. Το πρόγραμμα αυτό θα συνταχθεί και υπό τύπο διαγράμματος προόδου έργων (διαγράμματα GANTT), έτσι ώστε να φαίνονται σαφώς τα τμήματα, η αξία τους (οικονομικό πρόγραμμα εκταμίευσης) και τα χρονικά όρια αποπεράτωσης του έργου, καθώς και τα μηχανικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε τμηματική προθεσμία. Το πρόγραμμα αυτό πρέπει να επιστραφεί στον εργολάβο εγκεκριμένο ή τροποποιημένο μερικά ή ολικά, μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την υποβολή του. Στην περίπτωση που θα περάσει η δεκαπενθήμερη προθεσμία από την εγκατάσταση του εργολάβου, χωρίς αυτός να υποβάλλει το παραπάνω αναλυτικό πρόγραμμα ο Επιβλέπων θα κοινοποιήσει στον Εργολάβο πρόγραμμα εργασιών, βάζοντας συγκεκριμένες τμηματικές προθεσμίες για την αποπεράτωση των έργων καθορίζοντας και τον επιθυμητό ρυθμό, καθώς και τα αναγκαία μηχανικά μέσα για το ρυθμό αυτό. Η έναρξη των εργασιών του έργου εκ μέρους του αναδόχου δεν μπορεί να καθυστερήσει πέρα των 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί κάθε φορά επαρκή συνεργεία τεχνικών και εργατών και μηχανικά μέσα κατασκευής ή να εργασθεί υπερωριακά και τις Κυριακές και γιορτές και να καταρτίζει νυκτερινά συνεργεία, χωρίς να έχει δικαίωμα για το λόγο αυτό σε πρόσθετη αποζημίωση, αν αυτό κριθεί απαραίτητο για την εξασφάλιση της εκτέλεσης των έργων σύμφωνα με το παραπάνω πρόγραμμα προόδου τους. Ο Επιβλέπων, αν κρίνει ότι ο ρυθμός προόδου των έργων δεν είναι ικανοποιητικός και σύμφωνος με το πρόγραμμα εργασιών, μπορεί να απαιτήσει από τον Εργολάβο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων του, τις υπερωρίες τις



εργάσιμες μέρες και τον αριθμό των μηχανημάτων και γενικά να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την επιτάχυνση της προόδου των έργων. Ο Εργολάβος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές του Επιβλέποντα, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση. Η μη συμμόρφωση του Εργολάβου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση της εκτέλεσης των έργων κατά το παραπάνω πρόγραμμα, δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να στερήσει τον Εργολάβο από το δικαίωμα συνέχισης του έργου, σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του άρθρου 145 του Ν.4412/16. Η μη άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων του Εργοδότη, δεν απαλλάσσει τον Εργολάβο από οποιαδήποτε υποχρέωση που προκύπτει από τη σύμβαση. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί λεπτομερές ημερολόγιο εργασίας και καιρικών συνθηκών, υποδείγματος Υπηρεσίας, που θα υπογράφεται καθημερινά από αυτόν και εκπρόσωπο της Υπηρεσίας, εφόσον η Υπηρεσία το απαιτήσει. Ο Ανάδοχος θα συντάσσει διάγραμμα που θα δείχνει την συντελούμενη πρόοδο των εργασιών στο τέλος κάθε μήνα και αντίστοιχο οικονομικό διάγραμμα εκταμίευσης και θα παραδίδει στο Δήμο Προσοτσάνης τρία αντίγραφα, για να ελέγχεται άμεσα η εφαρμογή του συμβατικού αναλυτικού προγράμματος (ποσοτικού και οικονομικού). Αν ο Εργολάβος εκτελεί τις εργασίες με αργό ρυθμό που δεν ανταποκρίνεται στην πρόοδο και τις προθεσμίες που καθορίζονται από το πρόγραμμα, με συνέπεια την μέρα λήξης κάθε περιόδου τμηματικής προθεσμίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 6 της Ε.Σ.Υ., να μην έχει συμπληρώσει την ποσότητα της εργασίας που προβλεπόταν να εκτελεσθεί μέσα σε αυτήν την περίοδο, υπόκειται σε ποινική ρήτρα που καθορίζεται σύμφωνα με τα παρακάτω : Για κάθε ημερολογιακή ημέρα και μέχρι 30 ημέρες μετά από κάθε τμηματική προθεσμία του προγράμματος που εγκρίθηκε από την Υπηρεσία ποινική ρήτρα ανέκκλητη 634,00 ευρώ. Μετά την πάροδο των παραπάνω προθεσμιών, ο Εργολάβος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 160 του Ν.4412/16. Εάν η πρόοδος των εργασιών δεν ανταποκρίνεται στο οικονομικό πρόγραμμα του άρθρου 29 της Γ.Σ.Υ., τότε μετά τη λήξη κάθε τμηματικής προθεσμίας ο Ανάδοχος υπόκειται σε ποινική ρήτρα που καθορίζεται σε ποσοστό δεκαπέντε (15%) της αξίας των έργων, που δεν πραγματοποιήθηκαν κατά την περίοδο αυτή. Η παραπάνω ποινική ρήτρα υπολογίζεται ανακεφαλαιωτικά, καθώς και οι εργασίες που πιστοποιούνται.

Για την παράβαση των προθεσμιών του έργου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 148 του Ν.4412/16.

#### **ΆΡΘΡΟ 16 Τοπογραφικές εργασίες - Εφαρμογές στο έδαφος - Σχέδιο εφαρμογής**

Κάθε εργασία αναγκαία κατά την κρίση της Υπηρεσίας για την εφαρμογή στο έδαφος των εγκεκριμένων χαράξεων, γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου, κατά τις οδηγίες της Υπηρεσίας, η οποία ελέγχει την ακρίβεια σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Οι δαπάνες των παραπάνω εργασιών σε υλικά, μέσα και προσωπικό βαρύνουν τον Ανάδοχο. Κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου δύναται να απαιτηθεί η σύνταξη σχεδίων, διαγραμμάτων και πινάκων, σχέδια εφαρμογής απαραίτητα τόσο για την καλή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών όσο και για την ευκολότερη παρακολούθησή τους. Είκοσι μέρες πριν από την κατασκευή του αντίστοιχου έργου, αρμονικά και σύμφωνα με το εγκεκριμένο αναλυτικό πρόγραμμα, ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να υποβάλλει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία τα πιο πάνω σχέδια εφαρμογής που θα συντάσσει με δική του δαπάνη, σε πέντε αντίγραφα. Τα υποβαλλόμενα σχέδια πρέπει να περιέχουν όλα τα απαραίτητα κατασκευαστικά στοιχεία και περιγραφή των μεθόδων κατασκευής και θα συνοδεύονται από τεχνική έκθεση που θα περιέχει τους απαραίτητους υπολογισμούς, ώστε η Επιβλέπουσα Υπηρεσία ύστερα από έλεγχο και διορθώσεις να επιστρέψει τα σχέδια στον Ανάδοχο σε δέκα μέρες. Σε περίπτωση που επιβάλλεται η ανασύνταξη των σχεδίων εφαρμογής από τον Ανάδοχο, αυτός υποχρεούται σε πέντε μέρες να υποβάλλει ξανά για αναθεώρηση. Η Υπηρεσία τα επιστρέφει τελικά σε πέντε μέρες θεωρημένα. Έτσι ο συνολικός χρόνος από την υποβολή τους από τον Ανάδοχο μέχρι την επιστροφή τους σε αυτόν θεωρημένα να μην υπερβαίνει συνολικά τις είκοσι μέρες. Η θεώρηση των σχεδίων εφαρμογής δεν πρέπει να θεωρείται ότι:

- α. Επιτρέπει οποιαδήποτε απομάκρυνση από τους όρους της σύμβασης.
- β. Απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη οποιουδήποτε σφάλματος που θα περιέχεται στις λεπτομέρειες του σχεδίου εφαρμογής, όπως διαστάσεις, ενδείξεις υλικών κλπ.

γ. Αποτελεί έγκριση ή αποδοχή εκ μέρους του Εργοδότη και των αντιπροσώπων του για παρεκκλίσεις από τα σχέδια λεπτομερειών που παραδόθηκαν στον Ανάδοχο από τον Εργοδότη και φαίνονται μεν στα σχέδια εφαρμογής, αλλά δεν δικαιολογούνται με ειδική έκθεση που υποβάλλεται μαζί με αυτά, σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο.

Αν για οποιαδήποτε αιτία, ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστώσει την ανάγκη αποκλίσεων ή παραλλαγών από τα σχέδια, διαγράμματα, πίνακες και άλλα στοιχεία της Σύμβασης που του παραδόθηκαν από τον Εργοδότη, οφείλει να συμπεριλαμβάνει αυτές τις αποκλίσεις και παραλλαγές στα σχέδια εφαρμογής που θα υποβάλλει απαραίτητα και σχετική δικαιολογητική έκθεση, όπου θα τις περιγράφει και θα τις δικαιολογεί λεπτομερειακά. Από τον Εργοδότη εξαρτάται η έγκριση των υποβαλλόμενων παραλλαγών ή αποκλίσεων, συνολικά ή μερικά οπότε γίνεται προσαρμογή των σχετικών όρων της σύμβασης που επικυρώνονται με έγγραφο από την Επιχείρηση. Η αποσιώπηση τέτοιων παραλλαγών ή αποκλίσεων ή η αναγραφή τους στα σχέδια χωρίς υποβολή της σχετικής δικαιολογητικής έκθεσης, καταλογίζεται σε βάρος του Αναδόχου.

#### **ΆΡΘΡΟ 17 Απαλλοτριώσεις**

Η Επιχείρηση αναλαμβάνει την υποχρέωση να κάνει μέσω του Δημοσίου όλες τις απαιτούμενες διατυπώσεις και ενέργειες για την απαλλοτρίωση δημόσιων ή δημοτικών ή ιδιωτικών γηπέδων κλπ., απαραίτητων για την εκτέλεση των έργων. Η μη τυχόν έγκαιρη παράδοση από την επιχείρηση ελεύθερου χώρου κάποιου τμήματος που καταλαμβάνουν τα έργα, δίνει το δικαίωμα στον Ανάδοχο, υποβάλλοντας αίτηση αμέσως, να λάβει αντίστοιχη εύλογη παράταση προθεσμίας για το τμήμα αυτό του έργου. Ο πιο πάνω λόγος σε καμιά περίπτωση δεν δίνει το δικαίωμα στον Ανάδοχο για απαίτηση αποζημίωσης λόγω σταλίας, καθυστερήσεων κλπ.

#### **ΆΡΘΡΟ 18 Ατυχήματα και ζημιές. Ευθύνες του Αναδόχου - Πρόληψη ατυχημάτων**

Ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να ασφαλίσει στο κατά περίπτωση ασφαλιστικό ταμείο, όπως προβλέπεται από το Νόμο, όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει. Ο Εργοδότης δεν φέρει ευθύνη και δεν επιβαρύνεται σε καμία περίπτωση με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του Αναδόχου ούτε με αποζημιώσεις για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του Αναδόχου των μεταφορικών του μέσων και μηχανημάτων σε έργα του Δημοσίου, Δήμου, σε κάθε είδους κοινωφελή έργα και γενικά σε άλλα πρόσωπα και ξένες ιδιοκτησίες. Σχετικά με την λήψη μέτρων υγιεινής και ασφαλείας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη και να λαμβάνει τα σχετικά μέτρα. Η επίβλεψη εργασιών από τον Επιβλέποντα Μηχανικό, όπως και η υπογραφή πιστοποιήσεων λογαριασμού, δεν συνιστούν έγκριση των εργασιών κατά το άρθρο του Αστικού Κώδικα. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την έντεχνη εκτέλεση και στερεότητα του έργου, σύμφωνα προς το άρθρο 693 του Α.Κ., όχι μόνο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών αλλά και μετά την προσωρινή παραλαβή τους. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια του ιδίου και των προσώπων που έχει προσλάβει και γενικά του προσωπικού του και κάθε τρίτου. Είναι ακόμη υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας κάθε άλλου προσωπικού ή περιουσιακού, υλικού ή άλλου αγαθού όλων των προσώπων που αναφέρθηκαν πιο πάνω και που δημιουργείται από την εκτέλεση των εργασιών, από τα μέσα για την εκτέλεση των εργασιών, από όποιον και αν χρησιμοποιούνται και σε όποιον και αν ανήκουν, από κάθε αντικείμενο που φέρνει στο εργοτάξιο οποιοσδήποτε για οποιοδήποτε σκοπό, από κάθε πρόσωπο που μπαίνει στο εργοτάξιο και από τις ίδιες τις κατασκευές και μάλιστα τόσο κατά τις ώρες και τις μέρες που εκτελούνται εργασίες, όσο και κατά τις ώρες που το εργοτάξιο αργεί. Γι αυτό, ο Ανάδοχος οφείλει να κατασκευάζει κάθε αναγκαίο ικρίωμα και να παίρνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την πρόληψη ατυχημάτων, να αποκαθιστά κάθε βλάβη στους δικαιούχους και να συνάπτει με δαπάνη του τις σχετικές ασφαλίσσεις για κάλυψη ζημιών που αναφέρθηκαν στην παράγραφο αυτή. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση όλων των διατάξεων και κανονισμών των σχετικών με την εκτέλεση του έργου και την παροχή εργασίας, έχει την ευθύνη για κάθε παράβαση και κατά συνέπεια βαρύνεται με την καταβολή προστίμων,

αποζημιώσεων και όποιων άλλων ποσών του καταλογίζονται. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει μέτρα προστασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στο Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ), όπως αυτό ρυθμίζεται με τις αποφάσεις του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ : ΔΙΠΑΔ/οικ.177/2-3-01, ΔΕΕΠΠ/85/14-5-01 και ΔΙΠΑΔ/οικ889/27-11-02, στο χρονοδιάγραμμα των εργασιών, καθώς και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή άλλες αναγκαίες αναπροσαρμογές των μελετών κατά τη φάση της μελέτης και της κατασκευής του έργου : Ν.4412/2016 (αρ. 138 παρ.7). Κατά τον Αστικό Κώδικα, ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη του έργου μέχρι την οριστική παραλαβή του και ευθύνεται για κάθε ζημία από οποιαδήποτε αιτία και αν προέρχεται. Επίσης, ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε ατύχημα που είναι δυνατό να συμβεί σε τρίτους εξ αμέλειας, ακαταλληλότητας, απειρίας ή απροσεξίας του προσωπικού του, όπως και για κάθε ζημία ή βλάβη που είναι δυνατό να προξενηθεί σε τρίτους από υπαιτιότητά του ή υπαιτιότητα του προσωπικού του. Γι αυτό το λόγο, ο Ανάδοχος οφείλει να πάρει όλα τα μέτρα για την πρόληψη κάθε κινδύνου του έργου και να κάνει με δαπάνη του τις σχετικές ασφαλίσσεις. Μόνο σε περίπτωση αποδειγμένης ανώτερης βίας και εφ' όσον τηρηθεί η διαδικασία του άρθρου 157 του Ν.4412/16 ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για βλάβη του έργου.

#### **ΆΡΘΡΟ 19 Φύλαξη υλικών, έργων, υπαρχουσών κατασκευών και μέσων**

##### **Προστασία βλάστησης – περιβάλλοντος.**

α. Ο Ανάδοχος φυλάγει και σε καλή κατάσταση όλα τα υλικά και μέσα που κατέχει, καθώς και τις εργασίες που εκτελεί. Οφείλει να εκτελεί σχετικές διαταγές της Υπηρεσίας, σε αντίθετη περίπτωση τα μέτρα φύλαξης, προστασίας ή διατήρησης παίρνονται από τον Εργοδότη και οι αντίστοιχες δαπάνες καταλογίζονται σε βάρος του Αναδόχου.

β. Ο Εργολάβος οφείλει να φυλάγει με ευθύνη και δαπάνες του τα εφόδια αποχέτευσης και ύδρευσης (σωλήνες, ειδικά τεμάχια και άλλα εξαρτήματα που προορίζονται για την εκτέλεση του έργου). Μετά από αυτό, ο Εργολάβος θα ευθύνεται για κάθε απώλεια ή θραύση ή φθορά των εφοδίων αυτών και έχει υποχρέωση να τα αντικαταστήσει.

γ. Ο Ανάδοχος οφείλει να πάρει όλα τα κατάλληλα μέτρα φύλαξης και προστασίας των κάθε είδους κοινωφελών έργων που βρίσκονται κοντά στα έργα που εκτελούνται ώστε να προληφθούν ζημιές σε αυτά, ή διακοπή της λειτουργίας τους. Ζημιές που προκλήθηκαν από αμέλεια του Αναδόχου επανορθώνονται αμέσως από αυτόν, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, αλλιώς την επανόρθωση κάνει ο Εργοδότης σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.

δ. Ο Ανάδοχος προφυλάγει και προστατεύει την βλάστηση της περιοχής όπου εκτελείται το έργο και ευθύνεται για κάθε κόψιμο δένδρων, θάμνων και καταστροφή φυτείας που δεν θα ήταν απαραίτητη για την εκτέλεση του έργου.

ε. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος να τηρεί τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του παρόντος έργου και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία.

στ. Παράβαση στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων όπως: η έλλειψη προσήκουσας προστασίας του περιβάλλοντος, η παράλειψη μέτρων προστασίας του κοινού, η καθυστέρηση στην αποκατάσταση φθορών σε άλλα δημόσια έργα ή κοινόχρηστα πράγματα επιβάλλουν στον ανάδοχο τις κυρώσεις του άρθρου 81 του Ν.3669/08.

#### **ΆΡΘΡΟ 20 Πλημμελής κατασκευή των έργων – Κακοτεχνίες**

Αν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των έργων και μέχρι την οριστική παραλαβή τους, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία κρίνει ότι υπάρχουν τμήματα κακής κατασκευής, έχει δικαίωμα αφού συντάξει πρωτόκολλο για το είδος και την έκταση της κακοτεχνίας, να καλέσει τον Εργολάβο να καταστρέψει τα τμήματα που κρίνονται κακότεχνα και, σε ανάλογη προθεσμία, να τα κατασκευάσει με κατάλληλα υλικά και σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους και τις υποδείξεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας. Σε αυτή την περίπτωση ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 159 του Ν.4412/16.

#### **ΆΡΘΡΟ 21 Βλάβες από ανώτερη βία – Θεομηνίες**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση από τον κύριο του έργου για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά του που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας του φορέα κατασκευής του έργου ή ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση ζημιών που προκλήθηκαν από ανώτερη βία στα έργα που εκτελούνται ή στα υλικά που βρίσκονται στο εργοτάξιο, ο εργολάβος έχει δικαίωμα, με αναφορά του στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία, που υποβάλλεται μέσα σε δέκα μέρες από τότε που συνέβη η ζημιά, να αναφέρει το χρόνο που συνέβη η ζημιά, την αιτία που την προκάλεσε, το είδος, την έκταση και την δαπάνη που απαιτείται για την επανόρθωσή της. Όσα ισχύουν για την αίτηση επανόρθωσης ζημιών από θεομηνία περιλαμβάνονται στο άρθρο 157 του Ν.4412/16.

#### **ΆΡΘΡΟ 22 Χρήση έργου πριν από την αποπεράτωση**

Ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να πάρει στην κατοχή του ή να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε τμήμα του έργου έχει τελειώσει μερικά ή ολικά, μόνο μετά από προσωρινή παραλαβή του (τμηματική) κατά τις διατάξεις του άρθρου 169 του Ν.4412/16. Αν η κατοχή ή η χρήση αυτή καθυστερήσει την πρόοδο της εργασίας, τότε ο Εργοδότης χορηγεί ανάλογη παράταση της προθεσμίας αποπεράτωσης του έργου. Σε περίπτωση που η χρησιμοποίηση του έργου από τον Εργοδότη πριν από την αποπεράτωσή του συνεπάγεται πρόσθετες δαπάνες για τον Ανάδοχο, τότε ο Εργοδότης του καταβάλλει τις δαπάνες αυτές που πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένες.

#### **ΆΡΘΡΟ 23 Τρόπος επιμέτρησης των εργασιών**

Εφόσον δεν αναφέρονται ιδιαίτεροι όροι, η καταμέτρηση των διαστάσεων και ποσοτήτων των διαφόρων ειδών εργασίας γίνεται στα μέρη του έργου που πράγματι εκτελέστηκαν με τις εργασίες αυτές, σύμφωνα με τους όρους του

τιμολογίου και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να παίρνονται υπόψη έθιμα ή συνήθειες έστω και κοινής παραδοχής.

#### **ΆΡΘΡΟ 24 Περιεχόμενο των τιμών του Τιμολογίου**

Οι τιμές του Τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες εντελώς τελειωμένων εργασιών και ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεσή τους. Σύμφωνα με τα παραπάνω, σε όλες τις τιμές του Τιμολογίου περιλαμβάνονται:

α. Οι δαπάνες λειτουργίας των μηχανημάτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε εργασίας, δηλαδή μισθώματα, τα απαιτούμενα καύσιμα και λιπαντικά, η επιβάρυνση λόγω ημεραργιών από οποιαδήποτε αιτία, οι δαπάνες παραλαβής επί τόπου και επιστροφής των μηχανημάτων, οι δαπάνες εγκατάστασης και τα ασφάλιστρά τους.

β. Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων και του μηχανικού εξοπλισμού από εργοδηγούς, χειριστές, μηχανοτεχνίτες, ειδικευμένους και ανειδίκευτους εργάτες, για τα ημερομίσθιά τους, ημεραργίες, ασφαλίσσεις, ώρες αργίας, έκτακτες χρηματικές παροχές κλπ.

γ. Οι δαπάνες των υλικών που απαιτούνται για κάθε είδος εργασίας με τις φορτοεκφορτώσεις και τις μεταφορές τους, με οποιοδήποτε μέσο από τον τόπο παραγωγής ή προμήθειας επί τόπου των έργων, καθώς και κάθε άλλου υλικού που δεν αναφέρεται ιδιαίτερα αλλά που ενδεχόμενα θα απαιτηθεί για την πλήρη εκτέλεση των εργασιών.

δ. Οι τυχόν δαπάνες για κάθε είδους ασφάλιση των υλικών και αποζημιώσεις για την προσωρινή κατάληψη εκτάσεων για την μεταφορά και αποθήκευσή τους.

ε. Τα έξοδα απόσβεσης, φθοράς, αποθήκευσης και φύλαξης των εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών.

στ. Γενικά κάθε άλλη δαπάνη που δεν αναφέρεται ιδιαίτερα, αλλά που είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας, στην οποία αναφέρεται η σχετική τιμή του Τιμολογίου. Καμία αποζημίωση ή αμφισβήτηση δεν



είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστέρων, είτε ως προς τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών που χρησιμοποιούνται σε κάθε εργασία, είτε ως προς τις τιμές των ημερομισθίων και υλικών, μετά την αποδοχή συμμετοχής του Αναδόχου στο διαγωνισμό.

ζ. Οι δαπάνες εκτέλεσης ορισμένων εργασιών με τα χέρια εργατοτεχνιτών για τις περιπτώσεις που η εκτέλεσή τους είναι αδύνατη ή δεν ενδείκνυται με μηχανήματα ή κρίνεται απαραίτητη για την καλύτερη εκτέλεση της εργασίας.

#### **ΆΡΘΡΟ 25 Ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους του Αναδόχου**

Το ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους του Εργολάβου που καθορίζεται σε δεκαοκτώ στα εκατό (18%), δεν περιλαμβάνεται στις τιμές μονάδας του Τιμολογίου, αλλά υπολογίζεται στο άθροισμα των τιμών προσφοράς και μπαίνει σε ιδιαίτερο κονδύλι στον προϋπολογισμό προσφοράς και στους λογαριασμούς πληρωμής του Εργολάβου. Στην έννοια του ποσοστού γενικών εξόδων και οφέλους του Αναδόχου, που καταβάλλεται πάνω στην αξία των εκτελούμενων έργων με τις ισχύουσες ή τις τιμές μονάδας, περιλαμβάνονται και οι δαπάνες σύνταξης των ειδικών εκθέσεων, σχεδίασης των σχεδίων εφαρμογής με προσαρμογή των σχεδίων της μελέτης στις μετρήσεις που έγιναν στο έδαφος με τις οδηγίες της Επίβλεψης.

#### **ΆΡΘΡΟ 26 Ημερολόγιο Έργου, Φωτογραφίες , Μητρώο Έργου Ημερολόγιο Έργου**

Ο Ανάδοχος θα τηρεί καθημερινά ημερολόγιο έργου σύμφωνα με το άρθρο 33 του Π.Δ.609/85 και θα έχει ένα αντίγραφο των κατασκευαστικών σχεδίων στο Γραφείο του Εργοταξίου. Κατά την εκτέλεση του έργου θα καταρτισθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου, βιβλιοδετημένα τεύχη με διπλότυπες αριθμημένες σελίδες, για την τήρηση ημερολογίων του έργου, και βιβλίου καταμέτρησης αφανών εργασιών.

#### **Φωτογραφίες**

Ο Εργολάβος με δική του μέριμνα και δαπάνη, οφείλει να βγάλει και να υποβάλλει στην Υπηρεσία τις παρακάτω φωτογραφίες :

α. Της προϋπάρχουσας κατάστασης στην περιοχή εκτέλεσης σημαντικών τεχνικών έργων. Αυτές θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία μαζί με τα δικαιολογητικά της 1ης πιστοποίησης.

β. Σημαντικών φάσεων εκτέλεσης των εργασιών. Αυτές θα υποβάλλονται κατά τις ενδιάμεσες πιστοποιήσεις.

γ. Του τελειωμένου έργου.

Αυτές υποβάλλονται μαζί με τα δικαιολογητικά της τελευταίας πιστοποίησης (πριν από τον τελικό λογαριασμό). Ανάλογα με την σπουδαιότητα του έργου, η Υπηρεσία μπορεί να απαιτήσει όλες ή μερικές από τις παραπάνω φωτογραφίες, απαραίτητα όμως τις τελευταίες εκείνες των τελειωμένων έργων, χωρίς τις οποίες δεν εκδίδεται η τελευταία πιστοποίηση. Στο πίσω μέρος των φωτογραφιών θα αναγράφονται τα γενικά χαρακτηριστικά του έργου και άλλα στοιχεία που θα θεωρούνται απαραίτητα για να εξάρουν το έργο και την σκοπιμότητά του, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επίβλεψης. Οι φωτογραφίες πρέπει να παίρνονται από έμπειρα πρόσωπα να είναι καθαρές και να παραδίδονται στην Υπηρεσία, μαζί με τα αρνητικά ή σε ηλεκτρονική μορφή, σε διάσταση 6 x 9 σε τρεις και σε μεγέθυνση 18 x 27 σε δύο κόπιες.

#### Μητρώο Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, με μέριμνα και δαπάνη του, να συντάξει και να υποβάλει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία το Μητρώο του Έργου, το οποίο στην πλήρη του μορφή θα περιλαμβάνει απαραίτητα τα παρακάτω σύμφωνα με την Υ.Α. ΔΝΣγ/οικ.38108/ΦΝ466/05- 04-2017 ΦΕΚ 1956/07-06-2017 τεύχος Β΄: Το Μητρώο του Έργου θα υποβάλλεται μαζί με την τελική επιμέτρηση και στην πλήρη μορφή του θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω:

1. Περιγραφική Έκθεση των κυρίων φάσεων εργασιών, των μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν, των δυσκολιών κ.λπ., καθώς και πίνακες απογραφής που εμφανίζουν όλα τα τεχνικά διακριτά αντικείμενα που συγκροτούν το συνολικό έργο. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα πρέπει να περιλαμβάνουν: Τα επιμέρους έργα (διακριτά τμήματα) με αναλυτική καταγραφή των κυρίων χαρακτηριστικών σε

στήλες πινάκων, με τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών που ενσωματώθηκαν σε αυτά και τις εγκρίσεις από την Υπηρεσία της χρήσης αυτών. Εγκαταστάσεις που αφορούν δίκτυα άρδευσης πυρόσβεσης, υποδομής τηλεφωνοδότησης, φωτεινής σηματοδότησης, οδοφωτισμού, συστημάτων ελέγχου υπογείων η υποθαλάσσιων έργων με αναλυτική καταγραφή των κυρίων χαρακτηριστικών σε στήλες πινάκων, μαζί με τα τεχνικά εγχειρίδια (οδηγίες χρήσης μηχανημάτων, συσκευών, οργάνων ελέγχου κ.λπ.).

2. Πλήρη καταγραφή όλων των εγκεκριμένων μελετών καθώς και των υποστηρικτικών αυτών, με τις τελικές τροποποιήσεις εφόσον υπάρχουν και τις εγκριτικές αποφάσεις τους.

3. Τα σχέδια βάσει των οποίων κατασκευάστηκε το έργο (σχέδια «όπως κατασκευάστηκε»). Τα σχέδια αυτά θα είναι ως προς το είδος (οριζοντιογραφία, κάτοψη, τυπική διατομή, κάθετη τομή, μηκοτομή, αξονομετρικά κ.λπ.), τις κλίμακες, τις σχεδιαστικές λεπτομέρειες κ.λπ. σε πλήρη αντιστοιχία με εκείνα των υφιστάμενων εγκεκριμένων μελετών και των μελετών εφαρμογής, θα συνταχθούν δε σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζονται στο π.δ. 696/1974.

4. Τα σχέδια «όπως κατασκευάστηκε» των πάσης φύσεως δικτύων δημοσίων φορέων η ιδιωτικών εταιρειών παροχής υπηρεσιών, τα οποία ευρίσκονται μέσα στο εύρος κατάληψης που ορίζεται στην εγκεκριμένη οριστική μελέτη του δημόσιου έργου και κατασκευάστηκαν είτε από τον ανάδοχο του έργου, είτε από τους φορείς (δημόσιους η ιδιωτικούς) στους οποίους ανήκουν τα δίκτυα αυτά. Τα σχέδια αυτά θα έχουν μορφή ανάλογη με εκείνη των σχεδίων που παρασχέθηκαν από τους παρόχους των υπηρεσιών (δημοσίων φορέων η ιδιωτικών εταιρειών). Στα σχέδια αυτά, θα αποτυπώνεται υποχρεωτικά και κάθε άλλο προϋφιστάμενο δίκτυο εντός του εύρους κατάληψης, εξαιτίας του οποίου προέκυψε η οποιαδήποτε παραλλαγή η ανακατασκευή των δικτύων που ενσωματώθηκαν στο έργο.

5. Διαγράμματα Απαλλοτριώσεων, ενημερωμένα με όλες τις τυχόν γενόμενες συμπληρωματικές απαλλοτριώσεις. Στα σχέδια αυτά θα δείχνεται ο χωρισμός των επιμέρους επιφανειών ανάλογα με την απόφαση Κήρυξης Απαλλοτρίωσης, η πράξη

Αναλογισμού κάθε επί μέρους απαλλοτρίωσης με τα στοιχεία αυτής (αριθμός, ημερομηνία, κ.λπ.), καθώς και η πράξη εφαρμογής εφόσον υπάρχει.

6. Τεύχος στοιχείων υψομετρικών αφετηριών με ενδεικτικά σχέδια της θέσης τους.

7. Τεύχος συνοπτικής παρουσίασης όλων των ερευνών πεδίου και εργαστηρίων (γεωτεχνικές έρευνες, γεωλογικές έρευνες και μελέτες) που διεξήχθησαν κατά τη φάση κατασκευής του έργου.

8. Τεύχος για όλες τις δοκιμές και διαδικασίες Ποιοτικού Ελέγχου με αντίγραφα όλων των αντίστοιχων πιστοποιητικών των εργαστηρίων και/ ή του/των Οίκου/ων Ποιοτικού Ελέγχου (Ο.Π.Ε.) (εφόσον προβλέπεται τέτοιος/οι Ο.Π.Ε., σύμφωνα με τους Ειδικούς Όρους Δημοπράτησης).

9. Εγχειρίδιο λειτουργίας, επιθεώρησης και συντήρησης που θα περιλαμβάνει όλες τις οδηγίες και τους τρόπους εκτέλεσης μιας πλήρως ικανοποιητικής και αποτελεσματικής συντήρησης του έργου.

Στο εγχειρίδιο θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα παρακάτω:

- Οδηγίες συντήρησης αναφερόμενες στις χρονικές περιόδους, υλικά, εξοπλισμό, κ.λπ. για κάθε στοιχείο της κατασκευής.
- Τεύχος οδηγιών για τις επιθεωρήσεις και τους ελέγχους, που θα πρέπει να γίνονται περιοδικά στο μέλλον στις εγκαταστάσεις καθώς και στα δίκτυα αποστράγγισης και αποχέτευσης ομβρίων.
- Τεύχη οδηγιών για τη συντήρηση και λειτουργία του έργου στο σύνολο του καθώς και των διακριτών τμημάτων αυτού. Ειδικότερα για το τεύχος οδηγιών συντήρησης και λειτουργίας των εγκαταστάσεων, τονίζεται, ότι στο τέλος κάθε κεφαλαίου των οδηγιών θα δίνεται πλήρης πίνακας των περιλαμβανομένων σε αυτά μηχανημάτων με όλα τα χαρακτηριστικά τους, τα στοιχεία κατασκευής τους (κατασκευαστής/προμηθευτής, τύπος, μοντέλο, μέγεθος, αριθμός σειράς κατασκευής, αποδόσεις, καταναλώσεις ενέργειας (ενεργειακή κλάση), προτεινόμενα ανταλλακτικά, κ.λπ.), και θα επισυνάπτονται οι έντυπες οδηγίες (στην Ελληνική Γλώσσα), εγκατάστασης και συντήρησης των κατασκευαστών.

- Αναλυτικές Τεχνικές Εκθέσεις και Οδηγίες για τον τρόπο αποκατάστασης φθορών και ζημιών, που τυχόν θα παρουσιασθούν μελλοντικά.

Για έργα ειδικής μορφής μπορεί να προβλέπονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και επιπλέον απαιτήσεις αναφορικά με το Μητρώο του έργου. Εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης δοκιμαστική λειτουργία από τον ανάδοχο (π.χ. Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Νερού, Εγκαταστάσεις Αφαλάτωσης, Βιολογικοί Καθαρισμοί κ.λπ.), το Μητρώο θα περιλαμβάνει τεύχος στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι πραγματοποιηθείσες λειτουργίες και δοκιμές και τα αποτελέσματά τους, θα παρουσιάζεται η οριστική αξιολόγηση των δοκιμών και λειτουργιών και θα προτείνεται λεπτομερώς ο τρόπος λειτουργίας της εγκατάστασης για τα διάφορα δυνατά σενάρια. Επίσης, θα περιγράφονται όλοι οι έλεγχοι του εξοπλισμού και οι εργαστηριακές αναλύσεις που πραγματοποιήθηκαν, τα προβλήματα λειτουργίας που παρουσιάστηκαν και η επίλυσή τους. Στην περίπτωση κατά την οποία το έργο αφορά στοιχειώδη συντήρηση, ανακατασκευή ή βελτίωση τμήματος (ή του συνόλου) υφιστάμενου (αρχικού) έργου, το υποβαλλόμενο Μητρώο θα αφορά το τμήμα στο οποίο έγινε η επέμβαση (στοιχειώδης συντήρηση, ανακατασκευή, ή βελτίωση) και θα αποτελεί παράρτημα του υπάρχοντος Μητρώου, του υφιστάμενου (αρχικού) έργου, στο οποίο θα αναφέρονται οι θέσεις των επεμβάσεων που πραγματοποιήθηκαν.

**ΆΡΘΡΟ 27 Ψηφιακή μορφή παραδοτέων - Περιγραφή και κωδικοποίηση  
ψηφιακών σχεδιαστικών αρχείων Τοπογραφικό Διάγραμμα Ψηφιακή μορφή  
παραδοτέων**

1. Κάθε πληροφορία που αφορά την Οριζοντιογραφία και το Τοπογραφικό διάγραμμα θα πρέπει να είναι σε vector format (Διανυσματική μορφή).
2. Οι υπόλοιπες πληροφορίες πλην της Οριζοντιογραφίας και του Τοπογραφικού διαγράμματος, θα είναι σε vector format ή raster format και τα αρχεία αυτά θα περιέχουν υποχρεωτικά και κάρναβο συντεταγμένων στο προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ'87, ή στο αντίστοιχο Εθνικό Προβολικό Σύστημα που ενδεχόμενα καθιερωθεί μελ-

λοντικά (Σημ.: Η παρούσα αναφορά για το προβολικό σύστημα διέπει και όλες τις επόμενες αναφορές σε αυτό χωρίς ανάγκη επανάληψης).

3. Τα σχέδια και τα διαγράμματα θα παραδίδονται με βάση τα παρακάτω:

3.1 Τα γραφικά δεδομένα των σχεδιαστικών αρχείων θα παραδίδονται σε format τύπου CAD (τουλάχιστον έκδοσης 2010) και σε κάθε περίπτωση με αντίγραφο σε έκδοση CAD 2004.

3.2 Κάθε διακριτή πληροφορία θα είναι αποθηκευμένη σε διαφορετικό σχεδιαστικό επίπεδο (layer) και η υποβολή θα συνοδεύεται από τον πίνακα περιγραφής των σχεδιαστικών επιπέδων (layers) με στήλες: α) όνομα σχεδιαστικού επιπέδου, β) τύπος (γραμμή, επιφάνεια, σημείο), γ) περιγραφή.

3.3 Τα σχεδιαστικά αρχεία θα περιέχουν όλη την απαραίτητη γραφική πληροφορία όπως σχεδιαστικά επίπεδα, χρώματα, στυλ, πάχη γραμμών, ειδικά σύμβολα κ.α. Συνοδευτικά μαζί με τα παραπάνω θα πρέπει να παραδίδονται οι γραμματοσειρές (font libraries), οι βιβλιοθήκες συμβόλων (cell libraries), και ο χρωματικός πίνακας (color table) που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη φάση της δημιουργίας τους.

3.4 Κάθε σχεδιαστικό επίπεδο της οριζοντιογραφίας θα περιέχει διευκρινιστικό property dialog καθώς και πίνακες των συντεταγμένων σε διαφορετικές στήλες, π.χ. ο άξονας της ερυθράς θα έχει στο property dialog τις συντεταγμένες X,Ψ,Z.

3.5 Το αρχείο της οριζοντιογραφίας δεν πρέπει να έχει υποστεί μετακίνηση, στροφή ή αλλαγή κλίμακας.

3.6 Η παραδιδόμενη σχεδιαστική πληροφορία (σχεδιαστικά αρχεία διανυσματικής πληροφορίας) θα πρέπει να είναι ενταγμένη στο προβολικό σύστημα συντεταγμένων ΕΓΣΑ'87. Τα σχεδιαστικά αρχεία θα φέρουν κένναβο σε ξεχωριστό σχεδιαστικό επίπεδο (layer), ενώ θα αναφέρεται η θέση της αρχής των αξόνων (X<sub>0</sub>, Y<sub>0</sub>), της κάτω αριστεράς γωνίας του καννάβου.

3.7 Το σχεδιαστικό αρχείο θα διατηρεί την πληροφορία του δηλωμένου προβολικού συστήματος συντεταγμένων (ΕΓΣΑ'87), καθώς και τη σχεδιαστική ανάλυση από πλευράς ακρίβειας συντεταγμένων.

3.8 Τα υπόλοιπα στοιχεία (αναφορές, πίνακες κτλ.) θα υποβάλλονται χρησιμοποιώντας κάποιο από τα προ- γράμματα επεξεργασίας κειμένου ή υπολογιστικών φύλλων.

3.9 Τα τοπογραφικά διαγράμματα θα περιλαμβάνουν κωδικούς και σύμβολα σύμφωνα με τις Προδιαγραφές Ψηφιακής Υποβολής Μελετών Οδοποιίας (Π.Ψ.Υ.Μ.Ο.).

3.10 Στην περίπτωση υφισταμένων σχεδίων τα οποία:

3.10.1 Δεν έχουν υλοποιηθεί στο ΕΓΣΑ'87, τότε αυτά θα μετασχηματισθούν από το προβολικό σύστημα που υλοποιήθηκαν στο ΕΓΣΑ'87 και οι μετασχηματισμοί θα δοθούν σε ξεχωριστό αρχείο.

3.10.2 Έχουν υλοποιηθεί σε τοπικό σύστημα αναφο- ράς, τότε αυτά θα γεωαναφερθούν και η πληροφορία που περιλαμβάνουν θα διανυσματοποιηθεί σε layer σύμφωνα με την περίπτωση

3.11 Τα παραπάνω θα παραδίδονται σε CD ή DVD τα οποία θα είναι αριθμημένα και θα φέρουν τα εξής:

- I. Το όνομα του αναδόχου.
- II. Τον τίτλο των παραδοτέων.
- III. Τον αριθμό και το όνομα του τμήματος.
- IV. Τον αριθμό της σύμβασης.
- V. Την ημερομηνία παραγωγής.
- VI. Τα περιεχόμενα των ηλεκτρονικών μέσων ηλεκτρο- νικά (σε μορφή αρχείου κειμένου) και σε έντυπη μορφή. Πέραν της παραπάνω ψηφιακής υποβολής, το Μητρώο του έργου θα υποβληθεί και σε έντυπη μορφή. Τα στοιχεία του Μητρώου του έργου αριθμημένα και ταξινομημένα σε φακέλους θα συνταχθούν στα Ελληνικά και θα υποβληθούν στη Διευθύνουσα Υπηρεσία σε τέσσερα (4) αντίτυπα. Τα κείμενα θα είναι δακτυλογραφημένα και βιβλιοδετημένα σε τεύχη. Περιγραφή και κωδικοποίηση ψηφιακών σχεδιαστικών αρχείων Τοπογραφικό Διάγραμμα

1. Στο Τοπογραφικό Διάγραμμα στο οποίο θα εφαρμόζεται η οριζοντιογραφία θα είναι σε κλίμακα 1:1000. Ο κάρναβος του τοπογραφικού διαγράμματος θα έχει ορισμένη αφετηρία στο προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ'87 ή στο αντίστοιχο Εθνικό Προβολικό Σύστημα που ενδεχόμενα καθιερωθεί μελλοντικά.

2. Η ζώνη εύρους κάλυψης του τοπογραφικού διαγράμματος της περιοχής θα είναι εκείνη που ορίζεται από την εγκεκριμένη οριστική μελέτη, ή τα όρια απαλλοτριώσεων εφόσον αυτά είναι μεγαλύτερα. Πάνω σ' αυτό το τοπογραφικό διάγραμμα και σε ξεχωριστά σχεδιαστικά επίπεδα (layer) θα φαίνονται οι ισοϋψείς καμπύλες, το τριγωνομετρικό, χωροσταθμικό, πολυγωνομετρικό δίκτυο καθώς και οι δρόμοι πρόσβασης. Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία εμφανίζεται σε αυτό το αρχείο θα βρίσκεται διαφοροποιημένη σε ξεχωριστά επίπεδα (layers) π.χ. κάρναβος, χαρακτηριστικά στοιχεία εδάφους, υδρογραφία, γραμμές απότομης αλλαγής κλίσης (breaklines) κ.λπ.

3. Οι δανειοθάλαμοι, τα λατομεία και οι χώροι απόθεσης προϊόντων εκσκαφής θα αποτυπώνονται αποσπασματικά ώστε να εντοπίζονται χωροταξικά μαζί με τα γεωμετρικά τους χαρακτηριστικά. Δίκτυα Κοινής Ωφέλειας

Τα σχέδια που αφορούν τα δίκτυα των δημοσίων φορέων ή των ιδιωτικών εταιρειών, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά με τις παρακάτω πληροφορίες σε μορφή αρχείων κειμένου ή υπολογιστικού φύλλου (π.χ. Microsoft Office ή Libre Office ή ισοδύναμο):

1. Όνομα, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φάξ, διεύ- θυνση e-mail του παρόχου υπηρεσίας (δημοσίου φορέα ή ιδιωτικής εταιρείας) και όνομα αντιπροσώπου.

2. Παρεχόμενη υπηρεσία (π.χ. Υ.Τ. 1500V), κατηγορία και είδος ενσωματωμένων υλικών σύμφωνα με την κωδικοποίηση του παρόχου υπηρεσίας (π.χ: αριθμός και διάμετρος καλωδίων, σωλήνων, προστασία αυτών, λεπτομέρειες έδρασης μέγιστα και ελάχιστα διερχόμενα φορτία η παροχές, θέση (συντεταγμένες) μαρτύρων, ειδική σήμανση αναγνώρισης κ.λπ.),

3. Σημεία αρχής και τέλους σε κάθε αλλαγή της κατεύθυνσης ή αλλαγή στη διατομή (π.χ. τροποποίηση από ένα σε δύο καλώδια στην τάφρο).



4. Άλλες πληροφορίες σχετικά με ενδεχόμενους κινδύνους κατά τη διάρκεια επέμβασης σε αυτά και λεπτομέρειες άλλων ειδικών προφυλάξεων. Απαλλοτριώσεις Δεδομένου ότι για τη κατασκευή του έργου, ο ανάδοχος κάνει χρήση (ή εγκαθιστά) τριγωνομετρικό, πολυγωνομετρικό και χωροσταθμικό δίκτυο της υπόψη περιοχής, θα παραδίδονται διαγράμματα τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και χωροσταθμικού δικτύου καθώς και οι παρακάτω πίνακες συντεταγμένων σε μορφή αρχείων υπολογιστικού φύλλου (π.χ. Microsoft Office ή Libre Office ή ισοδύναμο):

1. Τριγωνομετρικών σημείων (TRI.).
2. Πολυγωνομετρικών σημείων (POL.).
3. Πίνακες υψομέτρων χωροσταθμικών αφετηριών (HOR.). Περιβάλλον

Σ' ένα αρχείο τύπου κειμένου, θα αναφέρονται τα γεωμετρικά χαρακτηριστικά (έκταση, σχήμα με τις απαραίτητες διαστάσεις και βάθος) των επιφανειών που έχουν φυτευθεί, καθώς και πληροφορίες για το υλικό (φυτική γή, κηπαίο χώμα, αδρανή) που έχουν χρησιμοποιηθεί. Όλα τα παραπάνω σχεδιαστικά αρχεία θα μπορούν να παρουσιαστούν ταυτόχρονα και σε γεωγραφική θέση επικάλυψης με το σχεδιαστικό αρχείο της Οριζοντιογραφίας στην οθόνη του Η/Υ, με τη μορφή των reference files. Η παράδοση όλων των παραπάνω σχεδίων και μικροφίλμ αποτελεί προϋπόθεση σύνταξης του πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής του έργου.

#### **ΆΡΘΡΟ 28 Προθεσμία αποπεράτωσης των έργων - Οικονομικό πρόγραμμα**

Η προθεσμία αποπεράτωσης του έργου ορίζεται συνολικά σε **6 μήνες** από την υπογραφή της Σύμβασης.

#### **ΆΡΘΡΟ 29 Περαιώση εργασιών – Παραλαβή**

Όσα αφορούν τη σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής των εργασιών, της τελικής επιμέτρησης και της έγκρισής τους καθώς και όσα αφορούν τη συγκρότηση επιτροπών παραλαβής, προσωρινής και οριστικής, διέπονται από τα σχετικά άρθρα

του Ν.4412/16. Απαραίτητο στοιχείο για την προσωρινή και οριστική παραλαβή του έργου, σύμφωνα με την ΥΑ 433/19.9.2000 (ΦΕΚ 1176Β), είναι η κατάρτιση Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 305/96.

### **ΆΡΘΡΟ 30 Χρόνος εγγύησης**

Ο χρόνος εγγύησης, δηλαδή ο χρόνος κατά τον οποίο μετά την προσωρινή παραλαβή ο Εργολάβος οφείλει να διατηρεί τα έργα σε καλή κατάσταση, συντηρώντας τα, επισκευάζοντάς τα και επανορθώνοντας με δαπάνη του βλάβες ή φθορές από συνηθισμένη χρήση, ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μήνες από την ημερομηνία έγκρισης της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Προσοτσάνης, της τελικής συνοπτικής επιμέτρησης κατά τις διατάξεις του άρθρου 151 του Ν.4412/16. Στην προκειμένη περίπτωση εφαρμόζεται και το άρθρο 171 του Ν.4412/16.

### **ΆΡΘΡΟ 31 Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την εξασφάλιση του Εργοδότη σχετικά με την καλή εκτέλεση των έργων και γενικά την πιστή τήρηση των όρων της Σύμβασης, ο Εργολάβος οφείλει κατά την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει στον Εργοδότη με απόδειξη εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Ταμείου Συντάξεως Μηχανικών ή Εργοληπτών Δημοσίων Έργων για ποσό ίσο προς τα πέντε εκατοστά (5%) του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων και των απροβλέπτων.

### **ΆΡΘΡΟ 32 Πληρωμές του Εργολάβου**

Οι τμηματικές πληρωμές θα γίνονται κάθε μήνα με βάση ανακεφαλαιωτικούς λογαριασμούς στους οποίους θα περιλαμβάνονται οι εργασίες που έχουν τελειώσει, έπειτα από υποβολή από τον Εργολάβο προσωρινών επιμετρήσεων και ελέγχου τους από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Ο τρίμηνος λογαριασμός θα γίνει με βάση τις οριστικές επιμετρήσεις των εργασιών, που πρέπει να είναι έτοιμες για υποβολή. Σε λογαριασμό δεν μπορούν να περιληφθούν ημιτελείς εργασίες. Ως ολοκληρωμένη εργασία χαρακτηρίζεται η πλήρης κατασκευή λειτουργικού

τμήματος, με όλα τα απαραίτητα τεχνικά έργα. Στις τμηματικές αυτές πληρωμές η Επίβλεψη κατά την απόλυτη κρίση της μπορεί να περιλάβει και την αξία των υλικών που θα ενσωματωθούν στο έργο, με την εισαγωγή τους στις επί τόπου των έργων αποθήκες του Εργολάβου. Οι ποσότητες των υλικών που πιστοποιούνται δεν μπορούν να ξεπερνούν εκείνες που απαιτούνται για το μέρος του έργου που απομένει κάθε φορά. Τα πιστοποιούμενα υλικά και έργα μόλις πληρωθούν ανήκουν στον Εργοδότη, χωρίς αυτό να απαλλάσσει τον Εργολάβο από την ευθύνη για τα υλικά και τα έργα που έχουν πληρωθεί, όπως και για την αποκατάσταση έργου ή υλικού που έχει τυχόν πάθει ζημία και, γενικά, χωρίς ο Εργοδότης να παραιτείται από το δικαίωμα να απαιτήσει την εκπλήρωση όλων των όρων της σύμβασης. Για την σύνταξη, την υποβολή, τον έλεγχο και την πληρωμή των λογαριασμών και την εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων της εργολαβικής σύμβασης εφαρμόζονται όσα λεπτομερειακά αναφέρονται στο άρθρο 152 του Ν.4412/16.

### **ΆΡΘΡΟ 33 Φόροι - Κρατήσεις - Τέλη - Δασμοί - Δώρα γιορτών κλπ.**

Ο Εργολάβος υπόκειται σε όλους ανεξάρτητα τους βάσει των κειμένων νόμων φόρους, τέλη, δασμούς και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων που ισχύουν κατά τη μέρα της δημοπρασίας. Για την είσπραξη κάθε λογαριασμού ο Ανάδοχος θα προσκομίζει απόδειξη εξόφλησης όλων των ασφαλιστικών Ταμείων για τον προηγούμενο λογαριασμό. Καμία δασμολογική ή φορολογική απαλλαγή δεν αναγνωρίζεται στα καύσιμα και λιπαντικά. Ο Εργολάβος οφείλει να καταβάλλει στο εργατοτεχνικό προσωπικό του δώρα λόγω εορτών Πάσχα και Χριστουγέννων που κάθε φορά καθορίζονται με αποφάσεις του Υπουργείου Εργασίας, όπως και μέρες υποχρεωτικής αργίας, χορήγησης άδειας με αποδοχές, αποζημίωση λόγω απόλυσης όπως και τις νόμιμες εισφορές του στους ασφαλιστικούς επικουρικούς οργανισμούς ή ταμεία. Αν μετά τη μέρα της δημοπρασίας επιβληθούν νέοι φόροι, τέλη και κρατήσεις ή τροποποιηθούν ή καταργηθούν άλλοι που ισχύουν, το αντίστοιχο ποσό πληρώνεται επιπλέον ή εκπίπτει αντίστοιχα από τους λογαριασμούς του Εργολάβου, με πιστοποίηση ή αφαίρεση του ποσού που πράγματι πληρώνεται επί

πλέον ή λιγότερο χωρίς επιβάρυνση από κρατήσεις αλλά και χωρίς ποσοστό για γενικά έξοδα και όφελος πάνω σε αυτά.

#### **ΆΡΘΡΟ 34 Πληρωμές προσωπικού - Δαπάνες βαρύνουσες τον Ανάδοχο.**

Ο Εργολάβος οφείλει να πληρώνει τακτικά κάθε βδομάδα το ημερομίσθιο και κάθε μήνα το υπαλληλικό προσωπικό του. Επίσης οφείλει να πληρώνει κι αυτούς που του προμηθεύουν κάθε είδους υλικά που χρησιμοποιούνται στο έργο και τα ενοίκια των μηχανημάτων που μισθώνει. Σε περίπτωση καθυστέρησης του Εργολάβου πληρωμής του προσωπικού του, όσων καθυστερείται η πληρωμή τους έχουν δικαίωμα να τη ζητήσουν με αναφορά τους στον Προϊστάμενο της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 138 του Ν.4412/16. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς κλπ των υλικών, οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι δαπάνες δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο και τις θέσεις για την λήψη των υλικών και παρακαμπτηρίων οδών για την διευκόλυνση της συγκοινωνίας και αποτροπή αποκοπής της κυκλοφορίας γενικά, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων και οι δαπάνες αποζημιώσεων στο προσωπικό του.

#### **ΆΡΘΡΟ 35 Αναθεώρηση συμβατικής αξίας των έργων**

Για την αναθεώρηση της συμβατικής αξίας των έργων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 153 του Ν.4412/16.

#### **ΆΡΘΡΟ 36 Κανονισμός νέων τιμών μονάδας**

Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν και θα πληρωθούν με τις τιμές μονάδας που προβλέπονται στο τιμολόγιο. Αν παρουσιαστεί ανάγκη σύνταξης νέας τιμής μονάδας, θα συνταχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 156 του Ν.4412/16.

### **ΆΡΘΡΟ 37 Απολογιστικές εργασίες**

Απαγορεύεται η εκτέλεση εργασιών απολογιστικά, εκτός από την περίπτωση που δεν προβλέπεται αντίστοιχη τιμή στο Τιμολόγιο και δεν είναι δυνατή η ασφαλής επιμέτρηση ή τιμολόγησή τους, αλλά και τότε μόνο εφόσον εκδοθεί έγγραφη εντολή του Προϊστάμενου της Υπηρεσίας Επιβλέψεως των έργων, που θα καθορίζει σαφώς την έκταση της εργασίας αυτής. Η εκτέλεση των εργασιών με αυτό τον τρόπο, η πληρωμή τους και το ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους του Εργολάβου καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 154 του Ν.4412/16. Πριν από τη θεώρηση του λογαριασμού αυτού, ζητείται από τον Ανάδοχο η υποβολή βεβαίωσης του αρμόδιου καταστήματος ΙΚΑ και όλων των ασφαλιστικών ταμείων για την εξόφληση όλων των σχετικών με την εκτέλεση του έργου ασφαλιστικών εισφορών.

### **ΆΡΘΡΟ 38 Καταναγκαστικά μέτρα - Εκτέλεση εργασιών σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου**

Ο Εργολάβος ευθύνεται στο σύνολο για την εμπρόθεσμη κατασκευή του έργου με πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της Σύμβασης και με όλες τις οδηγίες τις οποίες θα δίνει σε αυτόν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, η Υπηρεσία. Αν σε οποιοδήποτε χρόνο, οι μέθοδοι εργασίας του Εργολάβου ή τα χρησιμοποιούμενα από αυτόν υλικά, εργατοτεχνικό προσωπικό ή ο εξοπλισμός, τα μηχανήματα, τα εργαλεία και τα εφόδια αυτού ή οι εγκαταστάσεις του εργοταξίου, όπως και οι λοιπές εγκαταστάσεις κατασκευών, θεωρηθούν σύμφωνα με την απόλυτη και ανεξέλεγκτη γνώμη της Υπηρεσίας όχι επαρκή και κατάλληλα να εξασφαλίσουν την τέλεια οικονομική και - ειδικά - εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης αποπεράτωση του έργου ή ασφάλεια του προσωπικού και τρίτων, τότε, σε οποιαδήποτε πιο πάνω περίπτωση η Υπηρεσία δικαιούται να παρεμβαίνει και να δώσει διαταγή στον Εργολάβο να συμμορφωθεί στις οδηγίες και εντολές της Υπηρεσίας για την ικανοποίηση της πιο πάνω γνώμης της Υπηρεσίας, χωρίς να δικαιούται σε κάποια πρόσθετη πληρωμή ή αύξηση τιμών ή παράταση προθεσμιών.

Το δικαίωμα παρέμβασης της Υπηρεσίας δεν μειώνει με κανένα τρόπο τις ευθύνες του Εργολάβου. Σε περίπτωση που ο Εργολάβος δεν συμμορφωθεί με τις παραπάνω εντολές μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται σε αυτές η Υπηρεσία δικαιούται να πάρει τα πιο κάτω μέτρα :

α. να εκτελέσει η ίδια οποιαδήποτε εργασία προβαίνοντας στην αγορά υλικών, πληρωμές ημερομισθίων ή άλλων δαπανών που είναι αναγκαία για την εκτέλεση του έργου με ευθύνη, σε βάρος και για λογαριασμό του Εργολάβου,

β. να αντικαταστήσει τον Εργολάβο σε οποιοδήποτε και οσοδήποτε τμήμα του έργου και σε κάποια είδη εργασίας και να εκτελέσει τα πιο πάνω έργα με απευθείας ανάθεση σε άλλους εργολάβους,

γ. να προβεί στην έκπτωση του Εργολάβου σύμφωνα με το άρθρο 160 του Ν.4412/16,

δ. να πάρει οποιαδήποτε μέτρα τα οποία να θεωρούνται με απόλυτη γνώμη της Υπηρεσίας αναγκαία για την επίτευξη των πιο πάνω αποτελεσμάτων με δαπάνες και πλήρη ευθύνη του Εργολάβου.

#### **ΆΡΘΡΟ 39 Προσωρινή και οριστική διακοπή των έργων - Διάλυση της Σύμβασης**

Εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 161 του Ν.4412/16. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα με έγγραφη "Εντολή Διακοπής" στον Εργολάβο να διατάξει την διακοπή εκτέλεσης τμημάτων του έργου. Εφόσον η διακοπή αυτή διαταχθεί για διευκόλυνση της Υπηρεσίας και δεν παραταθεί πέρα από 15 συνεχείς ή 30 συνολικά κατά διαλείμματα ημερολογιακές ημέρες, δεν δικαιούται να πάρει καμία αποζημίωση αλλά μόνο παράταση προθεσμίας ανάλογη με το οικονομικό αντικείμενο των εργασιών που διαλαμβάνονται στην "Εντολή Διακοπής".

#### **ΆΡΘΡΟ 40 Διακανονισμός σύμβασης μετά από πτώχευση ή θάνατο του Αναδόχου**

Στην προκειμένη περίπτωση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 167 του Ν.4412/16.

#### **ΆΡΘΡΟ 41 Άλλοι Εργολάβοι**

Ο Εργολάβος αναγνωρίζει ότι αναμένονται παρεμβολές από άλλους Εργολάβους και για τον λόγο αυτό έλαβε υπόψη του αυτές τις επιβαρύνσεις στις συμβατικές τιμές προσφοράς και στο αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής και ότι καμία τέτοια παρεμβολή θα αποτελέσει βάση για πρόσθετη αποζημίωση του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα συνεργάζεται με όλους τους άλλους Εργολάβους κάτω από τις οδηγίες της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας του Δήμου Προσοτσάνης. Γενικά θα λάβει υπόψη του τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 138 του Ν.4412/16.

#### **ΆΡΘΡΟ 42 Αρχαιότητες**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει την Διευθύνουσα Υπηρεσία αν τυχόν κατά την κατασκευή των έργων βρεθούν αρχαιότητες ή οποιαδήποτε έργα τέχνης. Στη περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι διατάξεις για τις αρχαιότητες.

#### **ΆΡΘΡΟ 43 Ψηφιακές υποβολές**

- Οι κάθε είδους υποβολές (Μελέτες, Επιμετρήσεις, Μητρώο του Έργου, Αγωγοί Ο.Κ.Ω. Φ.Α.Υ., Σ.Α.Υ. Χρονοδιάγραμμα, κλπ) που θα γίνονται προς την Υπηρεσία Επίβλεψης, θα γίνονται πέραν των κατά περίπτωση προβλεπομένων έντυπων αντιτύπων, και σε ψηφιακή μορφή. Δηλαδή :
- Τα κάθε είδους σχέδια (τοπογραφικά διαγράμματα, κατόψεις αποτυπώσεις, μηκοτομές, οριζοντιογραφίες, διατομές, σχέδια τεχνικών κλπ) σε μορφή αρχείων DWG (διανυσματική μορφή) ή DXF.
- Τα κείμενα σε μορφή Microsoft Word
- Οι πίνακες σε μορφή Microsoft Excel
- Οι φωτογραφίες σε μορφή συμπιεσμένων αρχείων JPG, ανάλυσης της επιλογής της Υπηρεσίας

- Όλα τα παραπάνω θα παραδίδονται σε CD.
- Δεν θα καταβληθεί καμία αποζημίωση για την εφαρμογή των υποχρεώσεων της παραγράφου αυτής διότι οι δαπάνες αυτές θεωρούνται ότι περιλαμβάνονται ανηγμένες στο Τιμολόγιο Προσφοράς του Αναδόχου.

**Προσοτσάνη, 11-07-2019**

**Συντάχθηκε**

**Συμεωνίδου Παναγιώτα**

**Πολιτικός Μηχανικός**

**Θεωρήθηκε**

**Η Διευθύντρια**

**Δεληγιαννίδου Δέσποινα**

**Πολιτικός Μηχανικός**