



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ 02-06-2017

ΑΡ.ΠΡΩΤ :7230

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Χρ. Σακάρη 15
66200 Προσοτσάνη
Τηλ.2522350150
Πληρ. Μ.ΚΑΛΤΣΑΜΗ

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τον Δήμο Προσοτσάνης.:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Διαδικασία Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 19 -06-2017 Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: 12:30 μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας
ΚΑΕ	00.6117.05
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΗΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	1.156,25 €

Ο Δήμος Προσοτσάνης έχοντας υπόψη,

Τις διατάξεις:

- 1) Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010).
- 2) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ). Του Δήμου Προσοτσάνης
- 3) Το Ν.4412/2016, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 169 του Ν.4261/2014 (ΦΕΚ 107/Α/5-5-2014) «Πρόσβαση στη δραστηριότητα των πιστωτικών ιδρυμάτων κ. λ. π.».
- 5) Την εφαρμογή των διατάξεων του **Ν.3850/2010** (ΦΕΚ 84/Α/02-06-2010) περί <<Κύρωσης του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων>> και του **Ν.1568/1985**(ΦΕΚ 177/Α/18-10-1985) περί <<Υγιεινής και Ασφάλειας των εργαζομένων>>.
- 6) Το Π.Δ. 415/1994 «περί του χρόνου ειδίκευσης ιατρών για απόκτηση ειδικότητας» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ236/Α/29-12-1994.».

7) Το Π.Δ. 213/1986 «καθιέρωση της ιατρικής ειδικότητας της Ιατρικής της Εργασίας» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ87/Α/07-07-1986.

8) Την με αρ. Υ7α/ΓΠ οικ.112498 Υπουργική Απόφαση «Ιατροί Εργασίας -Όροι και προϋποθέσεις για την απόκτηση της ειδικότητας της Ιατρικής της Εργασίας από ιατρούς άλλων ειδικοτήτων».

9) Το άρθρο 27 του Ν.4304/2014 σύμφωνα με το οποίο για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία είναι δυνατή η σύναψη από τους ΟΤΑ εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει τακτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση της ανάγκης αυτής συμβάσεων μίσθωσης έργου (κατά τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997) με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας ή δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν συναφείς υπηρεσίες.

10) Την αριθ.πρωτ.6328/18-5-2017 απόφαση Δημάρχου περί λύσης σύμβασης παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας (ΑΔΑ:6ΒΑΔΩΞΧ-ΛΗΟ)

11) Την από 17-5-2017 Τεχνική Έκθεση της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου

12) Το αριθ.17REQ006270744 2017-06-01 πρωτογενές αίτημα του Δήμου Προσοτσάνης

13) Την αριθ.9 /2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Προσοτσάνης , με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης σε βάρος του ΚΑΕ 00/6117.05 του προϋπολογισμού του Δήμου Προσοτσάνης ,οικ.έτους 2017 για δαπάνη πρόσληψης ενός ιατρού εργασίας(Π.Α.Υ.161/2017)

14) Το αριθ.17REQ006270809 2017-06-01 εγκεκριμένο αίτημα του δήμου Προσοτσάνης.

Ανακοινώνει

ότι πρόκειται να προβεί, με απευθείας ανάθεση, στη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων των υπηρεσιών της, με έναν (1) Ιατρό Εργασίας με κατάθεση προσφορών που ικανοποιούν τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η **χαμηλότερη τιμή:**

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών του Ιατρού Εργασίας είναι για 5 μήνες από 1-7-2017 έως 30-11-2017 .Σε περίπτωση που η σύμβαση με τον ανάδοχο υπογραφεί μετά της 1-7-2017 τότε η λήξη αυτής θα παραταθεί αναλόγως.

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι φυσικά πρόσωπα. Προσφορές εταιρειών (οποιασδήποτε μορφής) δεν γίνονται δεκτές.

Ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων του Δήμου Προσοτσάνης ανάλογα με την ειδικότητα ανέρχεται σε: 115 άτομα. Συνολικός προϋπολογισμός δαπάνης ποσού 1.156,25€ με Φ.Π.Α.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΤΜΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΤΜΗΜΑΤΟΣ (άρθρο 10 Ν. 3850/2010)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ (άρθρο 21 Ν. 3850/2010)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ , ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	36+15 (8μηνες σύμβασης) = 52	0,4	20,80
2	ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	36+27 (8μηνες σύμβασης) = 63	0,6	37,80

ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΩΝ	58,60
Σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ.2 του Ν.3850/2010	75,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ 75,00*37,00€	2.775,00€
ΓΙΑ ΕΝΑ ΜΗΝΑ 75/12=6,25 ΩΡΕΣ ΑΡΑ ΓΙΑ 5 ΜΗΝΕΣ 5*6,25 =31,25ΩΡΕΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 5 ΜΗΝΕΣ 31,25X37,00€	1.156,25€

Οι γιατροί εργασίας απαλλάσσονται του ΦΠΑ (ΠΟΛ1168/1125529/8239/989/Β0014/16-12-2008 & αρ.297/2008 Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ)

Επειδή ο ελάχιστος χρόνος ετήσιας απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας για το καθένα χωριστά **δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως** για επιχειρήσεις (ΟΤΑ) που απασχολούν περισσότερο από 50 άτομα.(παρ.2 άρθρο 21 Ν.3850/2010) καθορίζουμε σε **:31,25 τις ώρες για το διάστημα των πέντε μηνών του Γιατρού Εργασίας στον Δήμο Προσοτσάνης.**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η απασχόληση του Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με το προσωπικό που υπηρετεί σήμερα, όπως υπολογίζονται στον Δήμο Προσοτσάνης είναι **31,25 ώρες/Πεντάμηνο (75 ώρες/έτος)** Ο παραπάνω χρόνος θα αυξομειώνεται αναλόγως της αύξησης ή της μείωσης του προσωπικού. Το πρόγραμμα κατανομής του παραπάνω χρόνου θα συμφωνείτε από κοινού από τον ανάδοχο του έργου και τον εργοδότη του.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.
2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον ισχύοντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν:
 - α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.
 - β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.
3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, ο χρόνος και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εκπαίδευση και την πιστοποίηση των αναγκαίων προσόντων για την απόκτηση του τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας από ιατρούς των περιπτώσεων α' και β' της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και για την άσκηση αυτής έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την απόκτηση του ως άνω τίτλου της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας.
4. Ως βοηθητικό προσωπικό του γιατρού εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο «4» του άρθρου «8» του Ν.3850/10, μπορούν να προσλαμβάνονται επισκέπτριες αδελφές και επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τεταρτοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, τους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τις σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο γιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
2. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
3. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
4. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
5. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
6. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
7. Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:

1. Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων.
Για το σκοπό αυτό:
 - α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
 - γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους

που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.
ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.
Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
4. Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζόμενων που οφείλονται στην εργασία.
5. Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
7. Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία της σύμβασης (απόλυση) του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
8. Ο γιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
9. Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου «9», άρθρο 18, Ν. 3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:
 - α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
 - β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου «10» τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων «21» και «22» του

N.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.

12. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου, την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

1. Προς εξασφάλιση της κατάλληλης επίβλεψης και τη διάγνωση τυχόν βλάβης της υγείας του σε συνάρτηση με τους κινδύνους, όσον αφορά την ασφάλεια και την υγεία κατά την εργασία, κάθε εργαζόμενος, εφόσον δεν προβλέπονται άλλα ειδικά μέτρα από τη νομοθεσία για τον ιατρικό του έλεγχο, μπορεί να προσφύγει στον ιατρό εργασίας του Δήμου ή σε αρμόδια μονάδα του Ε.Σ.Υ. ή του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, σύμφωνα με τις ισχύουσες ασφαλιστικές και υγειονομικές διατάξεις σχετικές με την προληπτική ιατρική.
2. Σε περίπτωση που από τη μονάδα του ασφαλιστικού οργανισμού ή τη μονάδα του Ε.Σ.Υ., διαπιστωθεί ενδεχόμενο πρόβλημα της υγείας που πιθανόν συνδέεται με το εργασιακό περιβάλλον, ενημερώνεται σχετικά η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και ο ιατρός εργασίας του Δήμου για όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε.) ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
4. Αν ο εργοδότης (Δήμαρχος ή ο υπεύθυνος εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων) διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αναγγελία από τον ιατρό εργασίας και το Δήμο στην επιθεώρηση εργασίας την ανάθεση των καθηκόντων του Ιατρού εργασίας και πρόγραμμα επισκέψεων ανάλογα τον αριθμό των εργαζομένων και την επικινδυνότητα στους χώρους εργασίας.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Συμπλήρωση των βιβλίων για την ασφάλεια & υγιεινή της εργασίας.
- Προγραμματισμός ιατρικών εξετάσεων του προσωπικού.
- Ατομικό ιατρικό φάκελο με βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου εργαζόμενου
- Σύνταξη δελτίων καταλληλότητας εργασίας εργαζομένων
- Σύνταξη & υποβολή στην επιχείρηση εκθέσεων του Ιατρού εργασίας όταν αυτό ζητείται.
- Ενημέρωση – αναθεώρηση της εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του Δήμου στο τομέα ευθύνης του γιατρού

Ο Ιατρός εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζομένους του Δήμου στους χώρους εργασίας όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί συμπληρώνοντας το ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων ενημερώνοντας για τυχόν αλλαγές την υπηρεσία και την επιθεώρηση εργασίας.

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν σφραγισμένο φάκελο, με **μία** μόνο οικονομική προσφορά, ο οποίος εξωτερικά θα αναφέρει «**Προσφορά για Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας**». Θα πρέπει να υποβληθούν **μαζί με την οικονομική προσφορά** και τα εξής δικαιολογητικά σε μορφή ευκρινών φωτοαντιγράφων :

1) Βιογραφικό σημείωμα.

2) Απαιτούμενο τίτλο σπουδών. (Εάν το τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας του τίτλου).

3) Άδεια ασκήσεως Ιατρικού επαγγέλματος.

4) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού Συλλόγου

5) Άδεια Τίτλου Ειδικότητας της Ιατρικής της Εργασίας

6) Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου Α (για τους άνδρες)

7) Βεβαιώσεις εργοδοτών για την ανάληψη καθηκόντων Ιατρού Εργασίας από τις οποίες να προκύπτει η διάρκεια και το είδος της παρερχόμενης υπηρεσίας, που έχουν κατατεθεί σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Σ.Ε.Π.Ε.(Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας) ή φωτοαντίγραφα των συμβάσεων σε συνδυασμό με τα Τ.Π.Υ., που καλύπτουν τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

8) Αντίγραφο ποινικού μητρώου

9) Φορολογική ενημερότητα

10) Ασφαλιστική Ενημερότητα

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να στέλνονται ταχυδρομικώς στα γραφεία του **Τμήματος Οικονομικής Υπηρεσίας στο κατάστημα του Δήμου Προσοτσάνης**, (Χρ.Σακάρη 15), Τ.Κ.66200 Προσοτσάνη τηλ. 25223 50150 **μέχρι και την 19/06/ 2017 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:30 μ.μ..**

Οι προσφορές θα ανοιχτούν δημόσια στο γραφείο Προμηθειών του Δήμου Προσοτσάνης **στις 20/06/2017 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:30 μ.μ.**

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Προσοτσάνης.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΛΥΣΣΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του.....

Έδρα

Οδός.....

Αριθμός

Τηλέφωνο

Fax:

.....

	Είδος Εργασίας	Ώρες απασχόλησης	Τιμή μονάδας (€ ανά ώρα απασχόλησης)	Δαπάνη €
1	Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας	31,25		
Οι γιατροί εργασίας απαλλάσσονται του ΦΠΑ (ΠΟΛ1168/1125529/8239/989/Β0014/16-12-2008 & αρ.297/2008 Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ)				0 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ				

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ